

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКОГОСЭКСПЕРТИЗА»  
(ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»)

ПРИКАЗ

29.12.2021

№ 146-ОД  
Экз.№ \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в программу «Противодействие коррупции в  
Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 29 сентября 2021 г. №451-П «О внесении изменений в областную программу «Противодействие коррупции в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в программу «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза», утвержденную приказом ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» от 03 декабря 2018 года № 54-ОД «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы».

2. Специалисту по кадровому обеспечению Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» Волковой Екатерине Васильевне ознакомить с настоящим приказом сотрудников ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» под роспись.

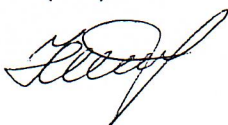
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора – начальника Управления экспертизы – эксперта Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» Бычкова Сергея Геннадьевича.

Директор



В.П Сухов

Н.Е. Тагунова  
Юрист  
8(8422)46-80-41



Утверждены  
приказом  
ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»  
№ 116-02 от «19» декабря 2021г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

В программу «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза»

1. В паспорте:
  - 1) в строке «Основание для разработки Программы» изложить в следующей редакции:  
«Закон Ульяновской области от 20.07.2012г. №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»»;
  - 2) в строке «Срок реализации «Программы» цифры «2019-2021» заменить цифрами «2022-2024».
2. В абзаце первом раздела 1 слова «от 29 июня 2018 № 378» заменить словами «от 16 августа 2021 № 478», цифры «2019-2021» заменить цифрами «2022-2024».
3. В разделе 4 цифры «2019-2021» заменить цифрами «2022-2024».
4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:  
**«6. Ресурсное обеспечение Программы**  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет собственных средств Учреждения.  
Общий объем средств составляет 30 000,00 рублей, в том числе:  
2022 год – 10 000,00 рублей;  
2023 год – 10 000,00 рублей;  
2024 год - 10 000,00 рублей.»
5. В абзаце 2 раздела 8 цифры «2019-2021» заменить цифрами «2022-2024», в абзаце 3 раздела 8 слова «заместителем директора по общим вопросам» заменить словами «первым заместителем директора – начальником Управления экспертизы – экспертом».
6. Приложение №1 к Программе изложить в следующей редакции:



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Программе

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
программы «Противодействие коррупции в Областном автономном  
учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1	2	3	4
<b>Обеспечивающая цель 1.</b>			
<b>Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
<b>Задача а. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения</b>			
1	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов ведомственных нормативных актов Учреждения и нормативно-правовых актов Ульяновской области в сфере противодействия коррупции, размещение иной актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения.	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По мере необходимости
2	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2022-2024 годы»»	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	До 1 февраля года, следующего за отчетным

<b>Задача б. Развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан</b>			
1	Разработка и реализация в сфере деятельности Учреждения комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению в сфере деятельности ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза».	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
2	Проведение тематических бесед, семинаров с сотрудниками Учреждения, в том числе совместно с представителями Учредителя по вопросам профилактики коррупции.	Первый заместитель директора – начальник Управления экспертизы эксперт	Раз в год
3	Распространение «Памяток антикоррупционного поведения граждан» при обращении в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» (в приемной)	Секретарь руководителя-делопроизводитель	Ежемесячно
<b>Задача в. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий</b>			
1	Обеспечение функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения раздела обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	Постоянно
2	Выемка корреспонденции, поступившей через специализированный ящик	Заместитель начальника Управления	Два раза в неделю (рабочие дни)



	«Для обращения граждан о фактах коррупции». Рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через специализированный ящик «Для обращения граждан о фактах коррупции» в соответствии с действующим законодательством РФ и приказом Учреждения от 17.04.2018 №18-ОД.	правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	
3	Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	Постоянно
4	Проведение конкурса «Коррупция глазами детей» среди детей сотрудников Учреждения совместно с Учредителем. Размещение представленных работ на экспозицию, организованную Учредителем.	Секретарь руководителя-делопроизводитель Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	Ежегодно, до 09 декабря
<b>Задача г. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области</b>			
1	Обеспечение участия независимых экспертов в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения (при необходимости)	Первый заместитель директора – начальник Управления экспертизы – эксперт	По мере необходимости

2	Ведение в актуальном режиме на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	Постоянно
<b>Задача д. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции</b>			
1	Привлечение сотрудников Учреждения к участию в проведении областной «Недели антикоррупционных инициатив», проводимой совместно с Учредителем	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По отдельному плану
2	Обновление размещённой на информационном стенде в помещении Учреждения информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонах «горячих антикоррупционных линий» Учреждения, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По мере необходимости
<b>Обеспечивающая цель 2. Создание и поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Учреждении</b>			
<b>Задача а. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения</b>			



1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу в Учреждение с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Специалист по кадровому обеспечению	В течение 7 рабочих дней с момента приема на работу
<b>Задача б. Выполнение мероприятий, направленных на просвещение сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции</b>			
1	Посещение тематических информационно-методических семинаров для сотрудников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Первый заместитель директора начальник Управления экспертизы эксперт	По мере необходимости
2	Направление сотрудников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции, на курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель директора начальник Управления экспертизы эксперт	Раз в год
3	Участие в заседаниях рабочей группы Учредителя по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По требованию Учредителя
<b>Задача в. Создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включающих совершенствование кадровой политики и работы комиссии по противодействию коррупции</b>			
1	Актуализация элементов организационной структуры по профилактике коррупции. Издание приказа.	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По мере необходимости

2	Организация рассмотрения итогов проведения служебных проверок на основании обращений граждан о возможных проявлениях коррупционного поведения сотрудников Учреждения, в том числе с участием представителей прокуратуры Ульяновской области	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По мере необходимости
3	Направление заявлений граждан о фактах коррупционных проявлений, не входящих в компетенцию Учреждения, в правоохранительные органы	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	По мере необходимости
4	Организация и проведение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Первый заместитель директора - начальник Управления экспертизы эксперт	Раз в год
5	Мониторинг инициатив граждан и организаций в сфере реализации антикоррупционной политики в регионе (иных субъектах Российской Федерации), применительно к деятельности Учреждения	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	Раз в год
6	Обеспечение участия сотрудника (представителя) Учреждения в заседаниях комиссии по вопросам профилактики коррупции Учредителя	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и	По требованию Учредителя



		информационных технологий - юрист	
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающими за противодействие коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий	Первый заместитель директора – начальник Управления экспертизы - юрист	По мере необходимости
<b>Задача г. Регламентация порядка осуществления функций Учреждения</b>			
1	Разработка и принятие мер по совершенствованию качества осуществляемых функций Учреждения	Первый заместитель директора – начальник Управления экспертизы – эксперт	По мере необходимости
<b>Обеспечивающая цель 3. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения</b>			
<b>Задача а. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения</b>			
1	Обеспечения контроля за соблюдением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных	Директор Учреждения	По мере необходимости

	<p>в целях противодействия коррупции, формирования профессиональной этики и правил служебного поведения в Учреждении, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.</p>		
2	<p>В случае установления фактов совершения сотрудниками Учреждения деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Директор Учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p><b>Задача б. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в Учреждении</b></p>			
1	<p>Анализ результатов рассмотрения поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска.</p>	<p>Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист</p>	<p>По мере необходимости</p>
2	<p>Разработка и внедрение карт коррупционных рисков Учреждения</p>	<p>Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы</p>	<p>В течение всего периода</p>



		и информационных технологий - юрист	
<b>Обеспечивающая цель 4.</b>			
<b>Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Учреждении</b>			
<b>Задача а. Организационное обеспечение антикоррупционной политики</b>			
1	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении;</li> <li>- организацию взаимодействия, в пределах своих полномочий, с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающим за противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам профилактики коррупции в Учреждении;</li> <li>- разработку и реализацию, а так же обеспечение своевременного</li> </ul>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Раз в полугодие</p>

	<p>контроля эффективности исполнения ведомственной целевой программы по противодействию коррупции в Учреждении;</p> <p>- рассмотрение итогов служебных проверок по фактам возможного коррупционного поведения сотрудников Учреждения.</p> <p>Проведение внеочередных заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, направленных на рассмотрение информации о факте коррупции со стороны сотрудника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.</p>		По мере необходимости
2	<p>Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны сотрудников Учреждения.</p>	<p>Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист</p>	По мере необходимости
3	<p>Размещение на официальном сайте отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Областном автономном</p>	<p>Заместитель начальника Управления правового обеспечения,</p>	<p>Раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчётным</p>



	учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2022-2024 годы».	стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	
4	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными и иными государственными органами Ульяновской области по вопросам реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2022-2024 годы»	Первый заместитель директора – начальник Управления экспертизы – эксперт	По мере необходимости
<b>Задача б. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики</b>			
1	Анализ нормативных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции.	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	В течение всего периода
<b>Задача в. Измерение уровня коррупции в Учреждении</b>			
1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Учреждении и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий - юрист	Постоянно

7. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:





	Учреждение.												
3	Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	%	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100
4	Снижение количества обращений граждан и организаций по фактам возможного коррупционных проявл в деятельности сотрудников Учреждения.	%	Заместитель начальника Управления правового обеспечения, стандартизации экспертной работы и информационных технологий	50	50	50	50	60	60	60	60	70	70