

## ОТЧЁТ

### **о выполнении ведомственной программы «Противодействие коррупции в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 года» в I полугодии 2021 года:**

В I полугодии 2021 года в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» проведена работа по профилактике коррупции согласно ведомственной программе «Противодействие коррупции в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 года», утвержденной приказом от 03.12.2018г. № 4-ОД.

1. В I полугодии 2021 года продолжила свою работу комиссия по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» (пункт «1» задача «а» обеспечивающая цель «4» программы). Первое внеочередное заседание состоялось 26 мая 2021 года, на котором бы рассмотрен вопрос возможности возникновения конфликта интересов в связи с приёмом на работу в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза». Второе плановое заседание Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» состоялось 23 июня 2021 года, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

а) Анализ работы Комиссии по противодействию коррупции за II полугодие 2020 года;

б) Обзор изменений действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции за 4 квартал 2020 года и 1 квартал 2021 года;

в) Рассмотрение и подведение промежуточных итогов ( за I полугодие 2021 года) хода исполнения программных мероприятий по противодействию коррупции (Программа «Противодействие коррупции в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 года), составление отчета о выполнении программы и публикация его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»( пункт «3» задача «а» обеспечивающая цель «4», отв. Лицо – Тягунова Н.Е.)

г) Анализ поступивших сообщений о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников и итогов служебных проверок по фактам возможного коррупционного поведения сотрудников Учреждения, а также уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения у сотрудников Учреждения в I полугодии 2021 года.

2. В I полугодии 2021 года осуществлялось регулярное обновление размещённой на информационном стенде информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонах горячих антикоррупционных линий Учреждения, иных органов (пункт «2» задача «д» обеспечивающая цель «1» программы, ответственное лицо – Тягунова Н.Е.);

3. На протяжении I полугодия 2021 года обеспечено постоянное функционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения раздела обратной связи, позволяющей гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции (пункт «1» задача «в» обеспечивающая цель «1» программы, ответственное лицо – Тягунова Н.Е.);

4. В актуальном режиме на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется специальный раздел по вопросам противодействия коррупции, обновляется актуальной информацией, производится его своевременное обновление (пункт «2» задача «г» обеспечивающая цель «1» программы, пункт «1» задача «а» обеспечивающая цель «1» ответственное лицо – Тягунова Н.Е.);

5. В здании Учреждения функционирует на постоянной основе и еженедельно проверяется (2 раза в неделю) специализированный ящик «Для обращения граждан о фактах коррупции» на наличие обращений и заявлений граждан и представителей организаций о фактах коррупции со стороны работников Учреждения. В I полугодии 2021 года обращений граждан не поступало. (пункт «2» задача «в» обеспечивающая цель «1» программы, ответственное лицо – Тягунова Н.Е.);

6. В Учреждении обеспечивается ежедневное функционирование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Учреждении. В I полугодии 2021 года сообщений по горячей линии от граждан не поступало. (пункт «3» задача «в» обеспечивающая цель «1» программы, ответственное лицо – Тягунова Н.Е.);

7. В здании Учреждения ежемесячно распространяются «Памятки антикоррупционного поведения граждан» при обращении в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» (в приёмной) (пункт «3» задача «б» обеспечивающая цель «1» программы, ответственное лицо – Юсибова А.А.);

8. В обязательном порядке осуществляется ознакомление граждан, принимаемых на работу в Учреждение, с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения (пункт «1» задача «а» обеспечивающая цель «2» программы, ответственное лицо – Волкова Е.В.);

9. В Учреждении на постоянной основе осуществляется анализ нормативных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции (пункт «1» задача «б» обеспечивающая цель «2» программы, ответственное лицо - Тягунова Н.Е.).

10. В Учреждении на постоянной основе осуществляется мониторинг печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Учреждении (пункт «1» задача «в» обеспечивающая цель «2» программы, ответственное лицо - Тягунова Н.Е.).