УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания
Наблюдательного совета
ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»
от «08» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг областным автономным учреждением «Ульяновскгосэкспертиза»
(новая редакция)

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» (далее – заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3^1 и 3^2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения о закупке являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом

от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение о закупке применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации настоящем Положении о закупке установлен иной порядок проведения закупок.

2.2. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в Положение о закупке, вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения заказчиком.

Положение о закупке, ранее регламентировавшее закупочную деятельность заказчика, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения о закупке.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей настоящего Положения о закупке используются следующие основные понятия:

1) аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) день – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении о закупке оговариваются отдельно;

3) документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

3.1) единый агрегатор торговли – информационный ресурс, с использованием которого заказчики вправе осуществлять неконкурентные закупки для обеспечения собственных нужд и который функционирует в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р «О создании единого агрегатора торговли» (далее – ЕАТ «Березка»);

4) единая информационная система в сфере закупок – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Данное понятие применяется в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

5) заказчик – Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза»;

6) закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

7) закупка – действия заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика
в товарах, работах, услугах;

8) закупка у единственного поставщика – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур;

9) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

10) запрос предложений — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) заявка – комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных заказчиком условиях;

12) извещение об осуществлении закупки (далее – извещение о закупке) – неотъемлемая часть документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке;

13) комиссия по осуществлению закупок (далее — Комиссия) — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности;

14) конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путём размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3^5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

15) конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

16) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

17) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

18) лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

19) начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении конкурентной закупки (при необходимости);

20) неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

21) оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества
с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки, с учётом положений статьи 3^3 Федерального закона № 223-ФЗ;

22) победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, извещения о закупке;

23) поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемый товар, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

24) предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке, извещении о закупке;

25) продукция – товары, работы, услуги;

26) процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

27) работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная
со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или

материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

28) сайт заказчика – сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте (**www.ulgosexp.ru**);

29) способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

30) субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1^1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые);

31) товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

32) услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

33) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

34) эксперт – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо

(работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам;

35) электронная площадка – сайт в сети «Интернет», на котором в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ могут проводиться закупки в электронной форме;

35.1) электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение неконкурентных закупок, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, который является электронным сервисом одной из электронных площадок, утверждённых распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

36) электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

37) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

38) этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого - либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

3.2. В настоящем Положении о закупке также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупке, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

4. Нормативно-правовое регулирование проведения процедур закупок, цели и принципы закупок

4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами, утверждёнными учредителем заказчика, приказами и иными распорядительными документами заказчика,

регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

2) эффективного использования денежных средств;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Размещение информации и документов, связанных с закупочной деятельностью заказчика осуществляется в ЕИС, на официальном сайте за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.2. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их утверждения.

5.3. В ЕИС размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются постановлением Правительством Российской Федерации
от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5.3.1. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.3.2. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.3.3. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки товаров, работ, услуг;

в) в связи с изменением бюджета планируемой закупки;

г) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупки товаров, работ, услуг;

д) в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупке и другими документами заказчика.

5.3.4. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путём проведения конкурентного способа закупки внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения и в ЕИС для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.3.5. В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным неконкурентным способом изменение плана закупки товаров, работ, услуг производится не позднее даты заключения договора.

5.3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.3.8. Заказчик на основании критериев, предусмотренных пунктом 5.3.7 настоящего Положения о закупке, в случае включения заказчика в перечень,

определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8^2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, устанавливает:

1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (при наличии таких товаров, работ, услуг);

2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (при наличии таких товаров, работ, услуг).

5.4. Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.5. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в неё изменения;

3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

4) разъяснения документации о закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

6) итоговый протокол;

7) иная информация, предусмотренная настоящим Положением о закупке.

Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, в том числе на сайте заказчика, а также в средствах массовой информации, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

5.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

5.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4^1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.8. Не подлежат размещению в ЕИС информация и сведения, предусмотренные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Заказчик не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протоколы, в том числе итоговый протокол в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также по иным неконкурентным способам (за исключением публичной неконкурентной закупки).

5.11. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4^1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию
и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.11.1. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

5.12. Годовой отчёт о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается заказчиком в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.13. Годовой отчёт о совокупном объёме закупок товаров, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, а также совокупном объёме закупок товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг размещается заказчиком в ЕИС не позднее 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается на сайте заказчика (www.ulgosexp.ru) с последующим размещением
её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

5.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о закупке, изменения, внесенные
в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком три года.

6. Способы закупок

6.1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

6.1.1. конкурентные способы закупки

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

6.1.2. неконкурентные способы закупки

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) закупка малого объёма;

3) закупка в электронном магазине.

7. Особенности проведения процедур закупок

7.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

7.1.1. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС – лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

7.2. Закупки могут осуществляться:

1) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

2) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме, в том числе при проведении закрытых закупок в электронной форме).

7.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме

7.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.1.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки.

7.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.7. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьёй 3^3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки.

7.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.1.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3^3 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7.2. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом

7.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3^1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – закрытая конкурентная закупка).

7.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке для конкурентной закупки. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями раздела 9.7 настоящего Положения о закупке.

7.2.3. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.2.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

7.2.5. Протоколы, формируемые в ходе заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

7.2.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. Условия выбора способа закупки

8.1. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме.

8.2. Закрытый способ закупки проводится в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3^1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.3. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) в целях осуществления деятельности на территориях, на которых введено военное положение, вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определённой продукции, в связи с чем применение иных способов закупки неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учётом того, что объём закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или

ликвидации её последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

5) при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям установленным настоящим Положением о закупке, либо при уклонении участника, занявшего второе место, от заключения договора;

6) при закупке услуг по обучению по программам профессионального и дополнительного образования, профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников заказчика;

7) при заключении договоров об оказании консультационных и юридических услуг, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, услуг нотариусов, адвокатов, экспертов, услуг банков и страховых компаний;

8) при заключении договоров об оказании услуг внутризоновой, местной, междугородной и (или) международной телефонной связи, радиовещания;

9) при заключении договоров об оказании телематических услуг доступа к сети «Интернет» по выделенному симметричному каналу связи, об оказании услуг объединения виртуальной частной сети абонента;

10) при заключении договоров на оказание услуг почтовой связи, курьерские услуги, в том числе по адресной доставке почтовой корреспонденции;

11) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26^1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3-3^2 статьи 7^1 Федерального закона от 29.12.2012
№ 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определён заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

16) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

17) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

18) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объёме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно;

19) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закреплённых за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми

помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закреплённые за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему
на праве собственности, или закреплённых за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

20) аренда нежилого здания, строения, сооружения, жилого или нежилого помещения, земельного участка;

21) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

22) заключение федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальными органами договоров с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учёте. При этом объём работ, выполняемых указанными лицами, и цена договора, рассчитанная на основании условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на основе договоров к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации. Информация о договорах, заключённых в соответствии с настоящим пунктом, размещается на сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов в сети «Интернет» в порядке, установленном таким федеральным органом исполнительной власти;

23) осуществление закупки товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам заказчик вправе закупать товары либо привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки и ограничения по цене субподрядных договоров;

24) заключение договора в рамках осуществления постгарантийного обслуживания товаров, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие возникновения заразных болезней, в том числе общих для человека и животных, по которым накладываются ограничительные мероприятия (карантин), а также
в целях предотвращения угрозы их возникновения и распространения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в количестве, объёме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий возникновения заболеваний;

26) осуществление закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право её использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии, а также на обновление и информационное обслуживание;

27) осуществление закупки авторских и (или) смежных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, включая исключительные и неисключительные права (лицензия), в том числе на различные аудиовизуальные произведения, исполнения, фонограммы и прочие произведения;

28) осуществление закупки работ и услуг, направленных на формирование (в том числе монтаж) контента средств массовой информации заказчика
из отдельных аудио-, аудиовизуальных произведений и иных материалов;

29) осуществление закупки услуг, связанных с созданием групп в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», их администрированием, продвижением, обменом и распространением контента в социальных сетях, других информационных системах и платформах;

30) осуществление закупки информационных услуг в области телевидения, радиовещания с целью реализации права на оперативное получение достоверных сведений о деятельности государственных органов и

организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

31) осуществление закупки услуг, направленных на реализацию информационной политики Правительства Ульяновской области, а также на формирование положительного имиджа Ульяновской области;

32) в иных случаях, при закупке любой продукции на сумму свыше ста тысяч рублей с налогом на добавленную стоимость (далее – НДС) включительно, но не более полутора миллионов рублей с НДС включительно.

При этом годовой объём закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объёма закупок заказчика[1].

8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку малого объёма на сумму до ста тысяч рублей, с НДС включительно.

8.5. Закупка товаров, работ, услуг проводится в электронном магазине только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и, если цена договора, заключаемого с применением такого способа закупки, не превышает двадцать миллионов рублей.

9. Общие требования по проведению закупок

9.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

9.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

---

[1] Абзац второй подпункта 32 пункта 8.3 вступает в силу с 1 января 2024 года.

9.1.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

9.1.4. В целях выполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», заказчик вправе установить требование о наличии соответствующего товара в реестре промышленной продукции, произведённой на территории Российской Федерации, реестре промышленной продукции, произведённой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или в реестре промышленной продукции, произведённой на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» либо в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9.2. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

9.2.1. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные

характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3. Требования к участникам закупок

9.3.1. Могут устанавливаться следующие требования к правоспособности участника закупок:

1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками заказчика;

7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291^1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

8) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

10) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

11) участник не должен являться иностранным агентом.

9.3.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации могут устанавливаться в документации

о закупке, извещении о закупке, в том числе особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства. К таким дополнительным требованиям могут относиться наличие:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и (или) других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной
в извещении о закупке, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учётом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;

4) деловой репутации;

5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

9.3.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке, извещении о закупке. В документацию о закупке, извещение о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 9.3.1 и 9.3.2 настоящего раздела.

9.3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке, извещении о закупке соответствии с настоящим Положением о закупке.

9.3.5. Факт подачи участником заявки на участие в закупке является согласием на условия исполнения договора, определённые извещением о закупке, документацией о закупке, в том числе подтверждением соответствия, установленным в извещении о закупке, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

9.4. Заявка на участие в закупке

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о такой закупке.

9.4.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4.3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения
не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.4.4. Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о закупке.

9.4.5. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные заказчиком в документации о закупке, извещении о закупке, и в случае наличия таких требований, должна содержать:

9.4.5.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о закупке;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе;

3) учредительные документы (устав и (или) иной учредительный документ) с приложением изменений;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение

о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

9) документ о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

10) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;

11) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (далее – ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для электронной вычислительной машины (далее – ЭВМ) (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный или сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ или письмо (сертификат) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);

12) иные сведения и документы, перечень которых определён в документации о закупке, извещении о закупке.

9.4.5.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о закупке;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за двадцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

6) документ о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

7) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;

8) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование ПО, документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный или сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ или письмо (сертификат) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);

9) иные сведения и документы, перечень которых определён в документации о закупке, извещении о закупке.

9.4.5.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о закупке;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

6) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;

7) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование ПО, документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный или сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ или письмо (сертификат) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) иные сведения и документы, перечень которых определён в документации о закупке, извещении о закупке.

9.4.6. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке, извещения о закупке. Данное требование не распространяется
на закупки, осуществляемые в электронной форме.

9.4.7. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка.

9.4.8. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме.

9.4.9. Заявка должна содержать обязательство участника заключить договор (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о закупке, в случае:

1) признания его победителем закупки;

2) признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора (договоров).

9.4.10. В случае проведения закупки в бумажном виде, заявка подаётся на бумажном носителе. Особенности её оформления и подачи определяются в составе документации о закупке, извещения о закупке.

9.4.11. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью

технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.

9.4.12. В случае если заявка подается в электронной форме:

1) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о закупке;

2) каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;

3) каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о закупке и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.

9.4.13. В случае наличия в составе заявки документов и информации текст которых не поддаётся прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

9.4.14. Соблюдение участником требований, установленных пунктами 9.4.10 и 9.4.12 настоящего раздела, означает, что все сведения и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также то, что участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

9.4.15. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в установленные сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

9.4.16. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке, а также документации о закупке, извещения о закупке.

9.4.17. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке, извещении о закупке, в зависимости от предмета закупки.

9.4.18. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке, извещения о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4.19. Заявка участника закупки отклоняется Комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке, извещении о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;

3) несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;

4) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;

5) непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего его внесение (при необходимости);

6) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 9.4.20 настоящего Положения о закупке;

9) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

9.4.20. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.

9.4.21. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.4.19 и 9.4.20 настоящего раздела, не допускается.

9.5. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

9.5.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.5.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств или независимой гарантией, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьёй 3^4 Федерального закон № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке

предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

9.5.3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением о закупке.

9.5.4. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;

2) участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

3) участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном настоящем Положением о закупке порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4) участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением Комиссии;

5) участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) единственному участнику закупку, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

7) участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

9.5.5. Независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты

окончания срока подачи заявок. Возврат независимой гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

9.5.6. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) условие об обязанности гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока её действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии;

6) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

7) иные требования к независимой гарантии могут быть установлены в извещении о закупке, документации о закупке.

9.5.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

9.5.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.5.8.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

1) письменный отказ от подписания договора;

2) не подписание проекта договора в установленной документацией о закупке срок;

3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке.

9.5.1. Обеспечение исполнения договора

9.5.1.1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (далее - обеспечение исполнения договора).

9.5.1.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

9.5.1.3. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно с учётом положений Гражданского кодекса Российской Федерации и документации о закупке. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, предоставляется заказчику до заключения договора.

9.5.1.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.5.1.5. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются:

1) допустимые формы обеспечения исполнения договора и требования к ним;

2) размер обеспечения исполнения договора;

3) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора
в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

4) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

5) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

6) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

9.5.1.6. В ходе исполнения договора участник закупки вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое

обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором.

9.5.2. Обеспечение гарантийных обязательств

9.5.2.1. Заказчик в документации о закупке и (или) извещении о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

9.5.2.2. В случае установления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечения предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приёма-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию), в случае если это предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением о закупке.

9.5.2.3. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, размер такого обеспечения и срок его предоставления определяются заказчиком в документации о закупке и (или) извещении о закупке. При этом размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, не может превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

9.5.2.4. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, должен быть не менее срока исполнения таких гарантийных обязательств, предусмотренных договором, если иное не предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением о закупке.

9.5.2.5. В ходе исполнения договора участник закупки вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

9.5.3. Антидемпинговые меры

9.5.3.1. Если начальная (максимальная) цена договора составляет свыше одного миллиона рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается при выполнении таким участником следующих условий:

1) если в документации о закупке и (или) извещении о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:

а) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации

о закупке, но не менее, чем десять процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) обеспечения исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке, а также информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 9.5.3.2 настоящего раздела Положения о закупке, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

2) если документацией о закупке и (или) извещении о закупке не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:

а) обеспечения исполнения договора в размере десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке и (или) извещением о закупке;

б) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 9.5.3.2 настоящего раздела Положения о закупке, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

9.5.3.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в размещённом в ЕИС реестре договоров, заключённых заказчиками с таким участником с указанием предмета, цены договора, информации об участнике и об исполнении договора, которая подтверждает исполнение таким участником до даты подачи заявки на участие
в закупке трёх договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее пятидесяти процентов цены, предложенной участником при заключении договора в соответствии с пунктом 9.5.3.1 настоящего раздела Положения о закупке.

9.5.3.3. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренная пунктами 9.5.3.1 и 9.5.3.2 настоящего раздела Положения о закупке, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования, или признании информации, предусмотренной пунктами 9.5.3.1 и 9.5.3.2 настоящего раздела Положения о закупке, недостоверной или необоснованной, или отсутствии

по истечении пяти рабочих дней с даты платёжного поручения на счету заказчика средств согласно представленному платёжному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании такого участника уклонившимся принимается Комиссией и оформляется протоколом, который размещается на электронной площадке и в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 9.13.2.1 раздела 9.13 и пунктами 17.2.1-17.2.5 раздела 17 настоящего Положения о закупке.

9.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора указан в приложении № 1 к настоящему Положению о закупке.

9.7. Требования к извещению о закупке

9.7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.7.2. Извещение о закупке должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

9.8. Требования к документации о закупке

9.8.1. Документация о закупке должна содержать:

1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства
и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

17) требования, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

18) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);

19) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

9.8.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о закупке находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте.

9.9. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке

9.9.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке.

9.9.2. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.9.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.9.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.9.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

9.10. Порядок отмены конкурентной закупки

9.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.10.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.10.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.10.1 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.10.4. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки.

9.11. Требования к протоколам

9.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;

6) иные сведения, которые Комиссия считает необходимым занести в протокол.

9.11.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие
в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

7) объём закупаемых товаров, работ, услуг;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

9) сроки исполнения договора;

10) иные сведения, которые Комиссия считает необходимым занести в итоговый протокол.

9.12. Признание закупки несостоявшейся

9.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) по результатам её проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;

4) по результатам её проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам её проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

9.12.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признаётся несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются нормы пункта 9.12.1 настоящего раздела.

9.12.3. Если закупка признана несостоявшейся, заказчик имеет право:

1) отказаться от осуществления закупки;

2) осуществить закупку повторно без изменения способа закупки и сведений о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

3) осуществить закупку повторно с изменением способа закупки и любых сведения о закупке, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

4) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки (при его наличии) на основании подпункта 5 пункта 8.3 раздела 8 настоящего Положения о закупке, при этом извещение о закупке, документация о закупке, являются достаточными для соблюдения настоящего Положения о закупке, а заявка единственного участника на участие в закупке признаётся предложением, на основании которого заказчик осуществляет рассмотрение проекта договора в соответствии с пунктом 14.5 раздела 14 настоящего Положения о закупке.

9.12.4. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол Комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 9.12.1 раздела 9 настоящего Положения о закупке.

9.13. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора

9.13.1. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:

1) отказа от подписания договора;

2) не подписания проекта договора в установленные извещением о закупке или документацией о закупке сроки;

3) непредставления документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением о закупке или документацией о закупке и (или) в заявке такого участника;

4) непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в извещении о закупке и (или) документации о закупке, в сроки, установленные извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

5) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

9.13.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик имеет право:

1) провести повторную закупку;

2) отказаться от заключения договора;

3) заключить договор участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке. При уклонении участника, занявшего второе место, от заключения договора, заказчик вправе применить подпункт 5 пункта 8.3 раздела 8 настоящего Положения о закупке.

4) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

9.13.2.1. Решение Комиссии о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

9.13.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик удерживает обеспечение заявки такого лица, а также направляет обращение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.14. Требования к комиссии по осуществлению закупок

9.14.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается Комиссия.

9.14.2. Решение о создании Комиссии принимается до начала осуществления закупки.

9.14.3. Порядок и персональный состав Комиссии утверждается заказчиком самостоятельно.

9.14.4. В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов Комиссии.

9.14.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

9.14.6. Протоколы Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При этом в протоколах Комиссии должно быть отражено мнение каждого члена Комиссии по вопросам, выносимым на голосование.

9.15. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений

9.15.1. Руководитель заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

9.15.2. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в

закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном
в Федеральном законе № 273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных в пункте 9.15.5 настоящего раздела.

9.15.3. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7^2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.15.4. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 7^2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7^2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.15.5. Члены Комиссии не должны:

1) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор;

2) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

4) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем подпункте.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса (далее – конкурс) необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

2) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке;

4) принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7) разместить в ЕИС протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и итоговый протокол;

8) заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении конкурса

10.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса.

10.2.2. В извещение о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.7 настоящего Положения о закупке.

10.3. Документация о закупке

10.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.8 настоящего Положения о закупке, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) последствия признания конкурса несостоявшимся;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.2. К извещению о проведении конкурса и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и документации о закупке (при проведении конкурса по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.3. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 9.9 настоящего Положения о закупке.

10.4. Требования к конкурсной заявке

10.4.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

10.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения, указанные в разделе 9.4 настоящего Положения о закупке, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

10.5. Обеспечение конкурсной заявки

10.5.1. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется в соответствии с разделом 9.5 настоящего Положения о закупке.

10.6. Порядок приёма конкурсных заявок

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкур, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

10.6.2. Для участия в конкурсе участник должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.6.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

10.6.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку имеет право:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при необходимости);

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.6.7. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение десяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.7.1. Комиссией в день, вовремя и в месте, указанные в документации о закупке публично вскрываются конверты с конкурсными заявками.

10.7.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные документацией о закупке сроки.

10.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию о:

1) содержании конверта;

2) наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

3) наличии сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке.

10.7.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения относительно конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

10.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет протокол, который должен содержать сведения в соответствии с пунктом 9.11.1 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке, а также:

1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии;

2) общее количество поступивших конкурсных заявок;

3) перечень опоздавших конкурсных заявок (при наличии).

10.7.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.7.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

10.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

10.8.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет Комиссия. Комиссия вправе привлекать экспертов и экспертные организации. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

10.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии;

2) проведение оценочной стадии.

10.8.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик имеет право:

1) запросить у участника документы, указанные в подпунктах 2-6 и 9-11 подпункта 9.4.5.1, подпунктах 2,3 и 6-8 подпункта 9.4.5.2, подпунктах 2,3 и 6-8 подпункта 9.4.5.3 пункта 9.4.5 раздела 9.4 настоящего Положения о закупке;

2) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки или запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной

цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

3) запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объём, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

10.8.4. При уточнении заявок на участие в закупке в соответствии с пунктом 10.8.3 настоящего раздела, заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

10.8.5. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

1) проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке;

2) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке;

3) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

10.8.6. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

10.8.7. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

10.8.8. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

10.8.9. Критерии оценки могут быть из числа следующих:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

3) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

4) условия оплаты товара, работ, услуг;

5) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

6) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

7) квалификация участника закупки, лиц, выступающих на стороне участника закупки, а также его субподрядчиков (если их привлечение предусмотрено), в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

б) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

в) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

г) наличие опыта по успешной поставке продукции, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объёма;

д) наличие деловой репутации.

8) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

9) объём предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

10) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11) иные критерии оценки заявок, установленные заказчиком в соответствии со спецификой проводимой процедуры закупки и указанные в документации о закупке.

10.8.10. Отборочная и оценочная стадии могут проводиться одновременно.

10.8.11. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений о проведении конкурса осуществлении закупки, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

10.9. Определение победителя конкурса

10.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной

заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

10.9.2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

10.9.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. В нём указываются сведения в соответствии с пунктом 9.11.2 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, установленное Комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности.

10.9.4. Протокол подписывается в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

10.9.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение десяти дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения его конкурсной заявки.

10.10. Особенности проведения закрытого конкурса

10.10.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.2 настоящего Положения о закупке.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

10.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.1 настоящего Положения о закупке.

10.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме, определяемый в документации о закупке должен учитывать регламент оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) определяется настоящим разделом, а также регламентом

оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения электронного аукциона необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

3) вносить изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке (при необходимости);

4) рассматривать аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

5) провести электронного аукциона;

6) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

7) заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении электронного аукциона

11.2.1. Заказчик не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона.

11.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.7 настоящего Положения о закупке, а также срок отказа от проведения электронного аукциона и день проведения электронного аукциона.

11.3. Документация о закупке

11.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.8 настоящего Положения о закупке, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок проведения электронного аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;

11) дата и время проведения электронного аукциона;

12) реквизиты счёта для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

13) последствия признания электронного аукциона несостоявшимся;

14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3.2. К извещению о проведении электронного аукциона и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке (при проведении аукциона
по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3.3. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 9.9 настоящего Положения о закупке. Запрос на разъяснение документации о закупке подаётся участником заказчику через оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

11.4. Требования к аукционной заявке

11.4.1. Для участия в электронном аукционе участник должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии
с требованиями документации о закупке.

11.4.2. Аукционная заявка может содержать сведения, указанные в разделе 9.4 настоящего Положения о закупке, включая требование о предоставлении иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

11.4.3. Заявка подаётся на электронную площадку, указанную в извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.5. Порядок приёма аукционных заявок

11.5.1. Со дня размещения извещения о проведении электронного аукциона в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении электронного аукциона, оператор электронной площадки осуществляет приём аукционных заявок.

11.5.2. Для подачи аукционной заявки участнику требуется аккредитация на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.5.3. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять одно из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при необходимости);

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.6. Рассмотрение аукционных заявок

11.6.1. При рассмотрении аукционных заявок осуществляется:

1) проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к составу и содержанию заявок;

2) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке;

3) принятие Комиссией по результатам рассмотрения аукционных заявок решения о признании участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в признании участника закупки участником электронного аукциона.

11.6.2. При необходимости в ходе рассмотрения аукционных заявок, Комиссия вправе запросить от участников закупки уточнения сведений, содержащихся в аукционных заявках и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования
о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных

коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).
Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки. При уточнении заявок на участие в закупке заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

11.6.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, который должен содержать сведения
в соответствии с пунктом 9.11.1 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке.

11.6.4. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в ЕИС.

11.7. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

11.7.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

11.7.2. Электронный аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона в порядке, установленном настоящим разделом.

11.7.3. Если в документации о закупке указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.

11.7.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.7.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.7.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

11.7.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.7.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приёма предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора
не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.7.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 11.7.6. настоящего раздела.

11.7.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.7.6. настоящего раздела, не допускается.

11.7.11. Победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

11.7.12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке её оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.7.13. По итогам проведения аукциона в электронной форме Комиссия составляет итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11.2 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке.

11.7.14. Протокол оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

11.7.15. По запросу участника электронного аукциона заказчик в течение десяти дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения аукционной заявки. Данный запрос участника и ответ заказчика направляются в форме

электронного документа посредством программных и технических средств электронной площадки.

11.8. Особенности проведения закрытого аукциона

11.8.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения электронного, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.2 настоящего Положения о закупке.

11.8.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы.

11.8.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке,

с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

11.8.5. Для участия в закрытом аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

11.8.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.8.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

11.8.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

11.8.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.8.10. Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

11.8.11. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

11.8.12. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

11.8.13. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной

в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

11.8.14. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

11.8.15. Закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.8.16. Во время проведения закрытого аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом.

11.8.17. По итогам проведения закрытого аукциона Комиссия составляет протокол о результатах закрытого аукциона. В нём указываются сведения в соответствии с пунктом 9.11.2 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения закрытого аукциона и утверждается руководителем заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

12. Порядок проведения запроса предложений

12.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

12.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

12.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке в электронной форме, проекта договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке в электронной форме;

4) рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;

6) заключить договор по результатам закупки.

12.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

12.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

12.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.7 настоящего Положения о закупке.

12.3. Документация о закупке

12.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.8 настоящего Положения о закупке, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

11) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.3.2. К извещению о проведении запроса предложений и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.3.3. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 9.9 настоящего Положения о закупке.

12.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений

12.4.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

12.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, указанные в разделе 9.4 настоящего Положения о закупке, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

12.4.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

12.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

12.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учётом требований раздела 10.8 настоящего Положения о закупке.

12.5.2. Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

12.5.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о закупке.

12.6. Определение победителя запроса предложений

12.6.1. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя Комиссия

принимает
на основании ранжирования заявок.

12.6.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие
в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

12.6.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется оценка заявок на участие и определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется итоговый протокол. В нём указываются сведения в соответствии с пунктом 9.11.2 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, установленное Комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности.

12.6.4. Протокол оформляется и подписывается в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

12.6.5. По требованию участника запроса предложений заказчик в течение десяти дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения его заявки.

12.7. Особенности проведения закрытого запроса предложений

12.7.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.2 настоящего Положения о закупке.

12.7.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы.

12.7.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.7.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

12.7.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

12.7.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По запросу участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.7.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

13. Порядок проведения запроса котировок

13.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

13.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

13.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, проект договора;

2) вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок (при необходимости);

3) рассматривать и оценивать котировочные заявки;

4) разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме;

5) заключить договор по результатам закупки.

13.2. Извещение о проведении запроса котировок

13.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в ЕИС.

13.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 9.7 настоящего Положения о закупке, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

8) порядок внесения изменений в такие заявки;

9) срок действия заявки (при необходимости);

10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

13.3. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

13.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме (далее – котировочная заявка) участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

13.3.2. Форма котировочной заявки в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

13.3.3. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок, в случае наличия таких требований в извещении о проведении запроса котировок, должна содержать:

Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цену договора, в том числе цену продукции с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

13.3.4. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

13.3.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

13.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Определение победителя запроса котировок

13.4.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется Комиссией на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

13.4.2. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе запросить от участников закупки уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки. При уточнении заявок на участие в закупке заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

13.4.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия составляет протокол рассмотрения котировочных заявок, который должен содержать сведения
в соответствии с пунктом 9.11.1 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке.

13.4.4. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения котировочных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в ЕИС.

13.4.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13.4.7. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

13.4.8. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется оценка заявок на участие и определение победителя запроса котировок

в электронной форме, оформляется итоговый протокол, в соответствии с пунктом 9.11.2 раздела 9.11 настоящего Положения о закупке.

13.4.9. Протокол оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

13.4.10. По запросу участника запроса котировок заказчик в течение десяти дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения его заявки.

13.5. Особенности проведения закрытого запроса котировок

13.5.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.2 настоящего Положения о закупке.

13.5.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6^1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

13.5.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.5.4. Состав документации о закупке определяется в разделе 9.8 настоящего Положения о закупке.

13.5.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

13.5.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

13.5.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.5.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

14. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлен в пункте 8.3 раздела 8 настоящего Положения о закупке.

14.2. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую сто тысяч рублей, подлежит включению в план закупок.

14.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) документация о такой закупке не формируются заказчиком и не подлежат размещению в ЕИС.

14.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе осуществлять посредством размещения информации о

планируемой закупке на ЕАТ «Берёзка» в соответствии с его регламентом функционирования.

14.5. Заказчик проводит определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.6. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством ЕАТ «Берёзка», договор может заключаться в электронной форме.

14.7. Информация о заключённом договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

14.8. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

15. Порядок проведения закупки малого объёма

15.1. Случай проведения закупки малого объёма установлен в пункте 8.4 раздела 8 настоящего Положения о закупке.

15.2. В целях закупки товаров (работ, услуг) способом закупки малого объёма необходимо заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.3. Извещение о закупке малого объёма и документация о такой закупке не формируются заказчиком и не подлежат размещению в ЕИС.

15.4. Закупки малого объёма заказчик вправе осуществлять посредством размещения информации о планируемой закупке на ЕАТ «Берёзка» в соответствии с его регламентом функционирования.

15.5. Информация о такой закупке не включается в план закупок. Заказчик вправе не включать информацию о заключённом договоре по результатам закупки малого объёма в реестр договоров в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

15.6. Заказчик не проводит определение и обоснование цены договора, заключаемого по результатам закупки малого объёма.

15.7. Заказчик вправе отказаться от закупки малого объёма в любой момент до заключения договора.

16. Порядок проведения закупки в электронном магазине

16.1. Порядок проведения закупки определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки или регламентом ЕАТ «Берёзка».

16.2. Закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ или с использованием ЕАТ «Берёзка».

16.3. Участник закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на электронной площадке или в ЕАТ «Берёзка» предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

16.4. Заказчик размещает на электронной площадке или в ЕАТ «Берёзка» информацию о товарах, работах, услугах, в том числе требования к таким товарам, работам, услугам, а также требования к участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.5. Оператор электронной площадки или заказчик с использованием ЕАТ «Берёзка» определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 16.3 настоящего раздела соответствующих требованиям заказчика предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.6. Заказчик определяет согласно критериям оценки, утверждённым в настоящем Положении о закупке, участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определённых оператором электронной площадки или заказчиком с использованием ЕАТ «Берёзка» в соответствии с пунктом 16.5 настоящего раздела.

16.7. Договор (договора) заключаются с использованием электронной площадки или ЕАТ «Берёзка» с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определённым (определёнными) заказчиком в соответствии с пунктом 16.6 настоящего раздела, на условиях, определённых в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 16.4 настоящего раздела, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

16.8. Условия проведения закупки в электронном магазине определены в пункте 8.5 раздела 8 настоящего Положения о закупке.

17. Заключение и исполнение договора

17.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому
в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку

формирования этого плана), размещённым в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

17.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

17.2.1. В проект договора, который прилагается к документации о закупке и (или) извещению о закупке, включаются реквизиты победителя и условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке.

17.2.2. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днём размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки заказчик формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора.

17.2.3. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём размещения заказчиком проекта договора, участник закупки, с которым заключается договор, осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора и одновременно размещает
на электронной площадке и в ЕИС подписанный проект договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора. При этом такой участник закупки в случаях, предусмотренных разделом 9.5.1 настоящего Положения о закупке, одновременно представляет заказчику информацию и документы, предусмотренные указанным разделом;

2) формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол разногласий в случае наличия разногласий в отношении информации, включённой в проект договора, с указанием информации,
не соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке и (или) извещении о закупке, и положениям заявки такого участника закупки.

17.2.4. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днём размещения участником закупки, с которым заключается договора, информации и документов в соответствии с пунктом 17.2.3 настоящего раздела, заказчик осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС и на электронной площадке договор в случае, если участник закупки, с которым заключается договор, разместил информацию и документы в соответствии с подпунктом 1 пункта 17.2.3 настоящего раздела;

2) формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора с учётом информации, содержащейся в протоколе разногласий, размещённом участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2.3 настоящего раздела;

3) формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора без учёта либо с частичным учётом информации, содержащейся в протоколе разногласий, размещённом участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2.3 настоящего раздела. При таком размещении заказчик также формирует с использованием ЕИС, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС информацию о причинах отказа учесть полностью или частично информацию, содержащуюся в протоколе разногласий.

17.2.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения заказчиком информации и документов в соответствии с подпунктом 2 или 3 пункта 17.2.4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 17.2.3 настоящего раздела. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днём осуществления таких действий участником закупки, размещает в ЕИС и на электронной площадке подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, договор. Договор считается заключённым в день размещения договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в ЕИС.

17.3. По результатам конкурентной закупки товаров (работ, услуг) между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путём включения условий, предложенных в заявке победителя, участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке. По согласованию сторон договор может быть заключён с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке или предложении без изменения остальных условий договора.

17.4. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

17.5. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

17.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

17.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

5) установления фактов несоответствия участника закупки иным требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

17.8. Отказ от заключения договора осуществляется заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе, изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, изменение проектной документации;

2) изменения потребностей заказчика;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

17.9. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по условиям договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных), которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

17.10. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках настоящего Положения о закупке как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения.

17.11. При исполнении договора изменение существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и с учётом пункта 17.12 настоящего раздела.

17.12. Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения в случаях:

1) увеличения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия), оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

2) уменьшения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) увеличение объёма и (или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на 10 процентов цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока, предусмотренного при его заключении;

4) снижения цены договора, а также цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, без изменения предусмотренных таким договором количества товара, объёма работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) уменьшение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объёма

работы или услуги. При этом не допускается ухудшения качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

6) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

7) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

8) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

9) если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

17.13. Заказчик размещает в ЕИС информацию о заключении дополнительных соглашений к договору, заключённому по результатам конкурентных закупок, если в ходе его исполнения поменялись объём, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

17.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

17.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 17.14. настоящего раздела.

17.16. В указанном в пункте 17.14 настоящего раздела случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, или в судебном порядке признать договор недействительным.

17.17. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.18. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

17.19. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.19.1. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору заказчик вправе на тех же условиях заключить договор с участником конкурентной закупки, занявшим второе или третье место,
с согласия такого участника закупки с учётом объёма исполненных обязательств по ранее заключённому договору.

17.20. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков
в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

17.21. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

17.22. Текущей ценой признаётся цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

17.23. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением заказчиком обязанностей налогового агента.

17.24. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, установленных настоящим Положением о закупке, а также если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.25. При исполнении договора по согласованию заказчика с контрагентом допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются аналогичными или улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

17.26. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определёнными настоящим Положением о закупке, за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и при выполнении следующих условий:

1) заключение договора факторинга возможно только по предварительному письменному согласию заказчика;

2) заказчик должен быть в письменной форме уведомлен субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, или финансовым агентом, в срок не позднее трёх дней с момента заключения договора факторинга, о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведён платёж,
и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, заказчик вправе произвести по данному требованию платёж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним;

3) заказчик при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачёту свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства,

которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга;

4) исполнение денежного требования заказчика финансовому агенту освобождает заказчика от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён соответствующий договор.

17.27. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации, после исполнения обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором.

17.28. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключён договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.29. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приёмки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

17.29.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного

заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

17.29.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17.29.3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

17.29.4. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

17.30. Заказчик при заключении или изменении договора при необходимости:

1) проводит индексацию цены договора с использованием базового прогноза индекса цен производителей промышленной продукции (без продукции топливно-энергетического комплекса) Министерства экономического развития Российской Федерации;

2) не ограничивает размер индексации цены договора;

3) предусматривает в условиях формирования цены договора её корректировку на фактические значения индексов, входящих в формулу индексации цены договора, за предыдущий год.

17.31. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности

и безопасности государства, а также в случае, указанном в пункте 17.32 настоящего раздела.

17.32[2]. Срок оплаты заказчиком отдельных видов товаров, работ, услуг должен составлять не более 30 рабочих дней с даты приёмки таких товаров, работ, услуг. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливается в приложении № 2 к настоящему Положению о закупке.

17.33. Стороны вправе установить, что условия заключённого ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

18. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

18.1. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), заказчик направляет сведения о таком победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.2. В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора (далее – лицо, уклонившееся от заключения договора), заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.3. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора заказчик направляет сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.4. В случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами,

---

[2] Положения подпункта 17.32 раздела 17 Положения о закупке не применяются при осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, заказчик направляет сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.5. Сроки и состав сведений и документов, направляемых заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.6. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

18.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) исключаются
из этого реестра.

18.8. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

19. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

19.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путём конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в соответствии с подпунктом 2 пункта 19.1

настоящего раздела заказчик утверждает перечень товаров работ, услуг закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включённых в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в сети «Интернет».

19.3. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 19.1 настоящего раздела, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.4. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 19.1 настоящего раздела, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

19.5. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 19.1 настоящего раздела заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора
с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 19.1 настоящего раздела, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.6. Подтверждением применения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, налогового режима «Налог
на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 19.1 настоящего раздела, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

19.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 19.1 настоящего раздела заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора
с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами 2 и 3

пункта 19.1 настоящего раздела, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

19.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1 настоящего раздела срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приёмке поставленного товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 19.1 настоящего раздела и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками программы партнёрства, в случае утверждения заказчиком такой программы в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

19.10. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и заказчиком, либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнёрства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

19.10.1. Утверждённая заказчиком программа партнёрства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего

предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

19.10.2. Заказчики при участии корпорации развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций) вправе утверждать программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и обеспечивать реализацию программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с статьей 16^1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19.11. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

19.11.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, установленный пунктом 19.2 настоящего раздела, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.11.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает восьмисот миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, установленный пунктом 19.2 настоящего раздела, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.11.3. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

19.11.4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, на общих основаниях в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления

конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

19.11.5. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

19.11.6. Если в документации о закупке участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляется участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный заказчиком в документации о закупке, или путём предоставления независимой гарантии.

19.11.7. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

19.11.8. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

19.11.9. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный заказчиком в документации о закупке, или путём предоставления независимой гарантии.

19.11.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.11.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьёй 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии её заказчиком.

19.11.12. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14^1, частей 14^2 и 14^3 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением о закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

19.11.10. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более двадцати дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для

заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.
В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 19.1 настоящего раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков(соисполнителей).

19.12.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.12.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объёма выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

19.12.3. Привлечение к исполнению договора, заключённого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено

обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.12.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 19.1 настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключённого поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)
по договору (отдельному этапу договора).

19.12.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключён договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

19.13. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и других неконкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе размесить информацию о проведении такой закупки в ЕИС. В извещении и документации о такой закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

19.14. Извещение о закупке у единственного поставщика (и других неконкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в разделе 9.7 настоящего Положения о закупке. К извещению о закупке у единственного поставщика и других неконкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Документация о закупке у единственного поставщика и других неконкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого
и среднего предпринимательства должна содержать сведения, установленные

в разделе 9.8 настоящего Положения о закупке. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанных пунктах, в извещении и документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется», «в соответствии
с условиями договора».

20. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

20.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3^2 и 3^3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке и с учётом требований, предусмотренных статьей 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

20.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) электронного аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

20.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 20.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включён в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20.4 настоящего раздела;

3) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 20.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об

отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения
о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточнённое извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточнённую документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 20.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса
в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подаёт одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточнённых извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача

окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 20.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шаг аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шаг аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

20.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 4 пункта 20.4 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 20.6 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном в пунктах 20.4 и 20.5 настоящего раздела для проведения конкурса в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

20.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесённых участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

20.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

20.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с статьёй 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

20.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень,

определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счёт).

20.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счёте участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счёте участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счёту в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чём оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

20.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.15. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счёт заказчика, указанный в извещении о такой закупке, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о такой закупке, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о такой закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

20.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

20.17. В документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица,

учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование

об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением о такой закупке, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счёта участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291^1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещённых в сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии

с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

20.18. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления её оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.19. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы,
не предусмотренные пунктами 20.17 и 20.18 настоящего раздела.

20.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путём проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 20.18 настоящего раздела, не допускается.

20.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.17 и пунктом 20.18 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок
на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 20.17, а также пунктом 20.18 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной

закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.17 настоящего раздела.

20.22. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.17 настоящего раздела.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 20.17 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.17 настоящего раздела.

20.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.17 настоящего раздела в случае установления заказчиком обязанности их представления.

20.24. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 20.17 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 20.17 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 20.16 настоящего раздела.

20.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3^2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

20.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс

в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3^4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3^4 Федерального закона
№ 223-ФЗ, Комиссия основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения электронного аукциона или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3^2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

20.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением
о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трёх лет.

Приложение № 1

к Положению
о закупке

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок) применяется во всех случаях проведения конкурентных способов закупок, установленных настоящим Положением о закупке, а также при проведении неконкурентных способов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2) проектно-сметный метод;
3) метод «одной цены»;
4) тарифный метод;
5) затратный метод.

3. При невозможности применения одного из перечисленных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 2 методов заказчиком могут быть использованы иные методы.

4. В случае, если количество поставляемых товаров, объём подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (далее – закупка в условиях неопределённого объёма), заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, (начальную сумму цен указанных единиц), максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Порядком цену единицы товара, работы, услуги. Максимальное значение цены договора (лимит) при закупке в условиях неопределённого объёма не является расчётной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

4.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) применяется к определению и обоснованию начальной цены единицы товара, работы, услуги в случае осуществления закупки в условиях неопределённого объёма.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчёта указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчёт. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке не менее трёх лет.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включённых в государственный оборонный заказ, настоящий Порядок применяется с учётом особенностей определения начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

7. При приобретении жилых помещений, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и построены на земельных участках, переданных единым институтом развития в жилищной сфере в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается
в том числе строительство стандартного жилья, либо для строительства в минимально требуемом объёме стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматриваются в том числе строительство в минимально требуемом объёме стандартного жилья и иное жилищное строительство, настоящий Порядок применяется с учетом особенностей определения начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

8. При осуществлении закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, настоящий Порядок применяется с учётом особенностей определения начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

10. В документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) могут указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

1) заключения договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного законодательством Российской Федерации о соответствующем виде обязательного страхования;

2) заключения договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

3) заключения договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества;

4) заключения договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

5) в иных случаях, определённых в документации о закупке, договоре, заключаемом по результатам неконкурентных способов закупки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота)), цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

11.1.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) исполнителями, подрядчиками с сопоставимой квалификацией.

11.1.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять

одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

11.2. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

11.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора могут применяться следующие процедуры:

11.3.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайте заказчика и (или) официальных источниках информации о закупках, и (или) направление запросов на предоставление ценовой информации поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с использованием сети «Интернет».

11.3.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

1) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров (работ, услуг);

5) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

7) информация информационно-ценовых агентств;

7) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

11.3.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключённых (предусмотренного статьёй 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) или реестре договоров, заключённых заказчиками
по результатам закупки (предусмотренного статьёй 4^1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ). При этом в расчёт принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трёх лет.

11.3.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершённых сделок (договоров, соглашений) заказчика.

11.3.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

11.3.5.1. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный подпунктом 11.3.5 пункта 11.3 содержит:

1) подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объёма работы, услуги).

2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3) сроки предоставления ценовой информации.

4) информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

5) указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

11.3.6. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) полученная из анонимных источников;

3) содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

11.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена или скорректирована заказчиком с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с учётом системы налогообложения.

11.5. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

11.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.7. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчётах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указывать в обосновании начальной (максимальной) цены договора. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

1) срок исполнения договора;

2) количество товара, объём работ, услуг;

3) наличие и размер аванса по договору;

4) место поставки;

5) срок и объём гарантии качества;

6) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объёме закупки;

7) дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объёме закупки;

8) размер обеспечения исполнения договора;

9) срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 11.8 настоящего Порядка);

10) изменение в налогообложении;

11) масштабность выполнения работ, оказания услуг;

12) изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

13) изменение таможенных пошлин.

11.8. Цены прошлых периодов, используемые в расчётах в соответствии с настоящим Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путём применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t} \left(\text{ИПЦ}_t - 100 \right)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$ - коэффициент для пересчёта цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчёта;

t - месяц проведения расчётов начальной (максимальной) цены договора;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

11.9. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации из реестра контрактов, заключённых (предусмотренного статьёй 103 Федерального закона № 44-ФЗ) или реестре договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки (предусмотренного статьёй 4^1 Федерального закона № 223-ФЗ), заказчиком может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путём проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на десять процентов;

2) если закупка осуществлялась путём проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем
на десять процентов;

3) если закупка осуществлялась путём проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на пятнадцать процентов;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цена товара, работы, услуг может быть скорректирована на индекс-дефлятор.

11.10. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трёх источников ценовой информации.

11.11. Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i$$

где:

$НМЦД^{рын}$ - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объём) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчёте;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учётом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии
с пунктом 11.7 настоящего Порядка.

11.12. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков - участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путём направления письменных запросов производителям (поставщикам).

11.13. Расчёт начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары иностранного производства (выполняемые работы, оказываемые услуги) иностранными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

12.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также в иных случаях при наличии государственных элементных сметных норм.

12.2. Формой обоснования начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом может являться в том числе локальный сметный расчёт.

13. При применении метода «одной цены» ценовое предложение единственного потенциального участника закупки или контрагента по договору с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является источником формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги.

13.1. Метод одной цены применяется заказчиком в случае невозможности применения метода анализа рынка по причине отсутствия ценовых предложений от потенциальных участников закупки.

14. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

15. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящего приложения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию

товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Приложение № 2

к Положению
о закупке

Перечень товаров, работ, услуг при закупке которых возможны иные сроки оплаты

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование
1.	45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
2.	45.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
3.	95.11	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
4.	46.90	Торговля оптовая неспециализированная
5.	61.10	Деятельность в области связи на базе проводных технологий
6.	35.30.14	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными
7.	36.00	Забор, очистка и распределение воды
8.	37.00	Сбор и обработка сточных вод
9.	35.14	Торговля электроэнергией

_____