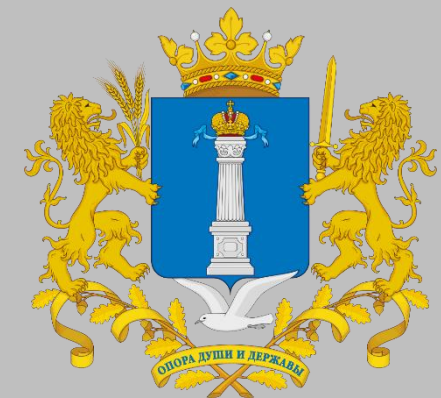


Агентство государственного строительного и жилищного надзора

Ульяновской области

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКГОСЭКСПЕРТИЗА»



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
В ЧАСТИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ
СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ЗДАНИЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Первый заместитель директора –
начальник управления экспертизы
ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»

С.Г. Бычков

1. Процедуры государственной экспертизы

Представление документов заявителем через АИС «Госэкспертиза»

Объект экспертизы

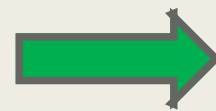


Проверка комплектности



Результат проверки
1. Договор и расчет платы
2. Уведомление об отказе

Срок проверки
3 – рабочих дня



Проведение экспертизы



Предмет экспертизы
Проверка достоверности
Срок экспертизы
5 – рабочих дня (подготовка замечаний);
3 – рабочих дня (устранение замечаний);
2 – подготовка заключения.
На основании письма № СК-265/09 от 09.09.2021 Министерства просвещения РФ и № 38536-ИФ/13 от 09.09.2021 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ срок проведения государственной экспертизы 14 календарных дней



Результат экспертизы



Заключение ГЭ и ПД, зарегистрированные во ГИС ЕГРЗ

2.1. Перечень документов, представляемых для проведения государственной экспертизы для капитального ремонта

- 1) **заявление** о проведении государственной экспертизы (форма заполняется в АИС «Госэкспертиза» по ссылке: <https://ulgosexp.ru/>);
- 2) **задание** на проектирование;
- 3) **разделы проектной документации**, предусмотренные заданием на проектирование;
- 4) **ведомости объемов работ**, учтенные в сметных расчетах;
- 5) **выписка из реестра членов СРО** или документ, подтверждающий, что для подготовки ПД не требуется членство в СРО;
- 6) документ, подтверждающий **передачу ПД застройщику** (техническому заказчику);
- 7) документ, подтверждающий **источники и лимит финансирования**;
- 8) документ, подтверждающий **полномочия заявителя** (при необходимости).
- 9) **Акт технического состояния объекта капитального строительства.**

2.2. Состав проектной документации для капитального ремонта

Градостроительный кодекс РФ (часть 12_2 статьи 48):

- 1) Пояснительная записка (Раздел 1)
- 2) Разделы проектной документации, **предусмотренные заданием на проектирование;**
- 3) Смета на капитальный ремонт (Раздел 11).

3.1. Состав Пояснительной записки (Раздел 1)

ГОСТ Р 21.101-2020 (пункт 8.1.2.)

- Титульный лист;
- Содержание;
- Ведомость «Состав проектной документации»;
- Текстовая часть;
- Приложения.

3.2. Титульный лист Пояснительной записки

ГОСТ Р 21.101-2020 (пункт 8.1.4.)

Сокращенное (полное наименование вышестоящей организации)		
Полное наименование организации, подготовившей документ		
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (наименование в соответствии с заданием на проектирование)		
Проектная документация		
Раздел 1. Пояснительная записка		
Шифр документа		
Том 1		
Главный инженер		И.О.Фамилия
Главный инженер проекта		И.О.Фамилия
2021		

3.3. Текстовая часть Пояснительной записки

Постановление Правительства РФ № 87 (Положение пункт 10)

1. Основание для подготовки проектной документации:

1.1. Сведения о программе финансирования – *наименование и реквизиты программы.*

1.2. Сведения о дефектном акте, утвержденном техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов - *реквизиты документа.*

1.3. Сведения о задании на проектировании – *наименование и реквизиты задания на проектирования.*

1.4. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства – *наименование и реквизиты документа.*

1.5. Технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения - *наименование и реквизиты документа (при необходимости).*

1.6. Документы о согласовании отступлений от положений технических условий - *наименование и реквизиты документа (при необходимости);*

2. Код классификатора объекта (приказ Минстроя России от 10.07.2020 № 374/пр) – группа, вид объекта строительства, код.

3. Техничко-экономические показатели объектов капитального строительства – *протяженности, площадь,*

4. Обоснование возможности осуществления капитального ремонта по этапам строительства с выделением этих этапов (при необходимости)

6. Заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с заданием на проектирование, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент), техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

3.4. Приложения к Пояснительной записки

Постановление Правительства РФ № 87 (Положение пункт 10)

- Программа финансирования;
- Акт, **утвержденный застройщиком или техническим заказчиком** и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования;
- Задание на проектирование;
- Правоустанавливающие документы на объект капитального ремонта;
- Технические условия (при необходимости);
- Документы о согласовании отступлений от положений технических условий (при необходимости).

3.4.1. Приложения к Пояснительной записки

АКТ № _____ от _____ 20 ____ г.
 обследования объекта _____ на ремонт
 (наименование объекта)
 расположенного по адресу: _____

Комиссия в составе:
 Председатель - Заместитель Главы администрация муниципального образования _____ (Ф.И.О.)
 Члены: (Ф.И.О.) _____
 Произвела осмотр объекта _____ и
 отметила следующее:

1. Сведения об объекте капитального строительства:

1.1. Адрес объекта	
1.2. Год возведения объекта	
1.3. Собственник объекта	
1.4. Общая площадь объекта, в том числе поэтажная площадь, площадь застройки	
1.5. Число этажей	
1.6. Дата последнего капитального ремонта	

2. Сведения о результатах обследования объекта капитального строительства:

2.1. Организация проводившая обследование	
2.2. Время проведения обследования	
2.3. Перечень обследуемых конструкций объекта:	
Фундаменты	
Стены, перегородки	
Перекрытие	
Кровля	
Дверные проемы	
Оконные проемы	
Наружная отделка (в т.ч. теплотехническое состояния ограждающих конструкций)	
Внутренняя отделка	
2.4. Перечень обследуемых инженерных систем:	

Холодного водоснабжения	
Горячего водоснабжения	
Отопления	
Канализации	
Вентиляции	
Газоснабжения	
Электрических сетей и средств связи	
Водостоков	
Мусороудаления	
Лифтового оборудования	

3. Техническое состояние строительных конструкций и инженерного оборудования объекта:

Перечень обследуемых конструкций и систем	Выявленные дефекты	Количественная оценка
3.1. Перечень обследуемых конструкций объекта:		
Фундаменты		
Стены, перегородки		
Перекрытие		
Кровля		
Дверные проемы		
Оконные проемы		
Наружная отделка (в т.ч. теплотехническое состояния ограждающих конструкций)		
Внутренняя отделка		
3.2. Перечень обследуемых инженерных систем:		
Холодного водоснабжения		
Горячего водоснабжения		
Отопления		
Канализации		
Вентиляции		
Газоснабжения		
Электрических сетей и средств связи		
Водостоков		
Мусороудаления		

Лифтового оборудования		
------------------------	--	--

Приложения:

- фотографии объекта;
- описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его физического и морального износа;
- описание конструкций объекта, их характеристик и состояния;
- чертежи конструкций объекта с деталями и обмерами (по необходимости);
- дефектная ведомость;
- результаты измерений и оценка показателей, используемых в поверочных расчетах (при необходимости);
- обмерные планы и разрезы объект (при необходимости);
- фотографии поврежденных фасадов и конструкций;
- анализ причин дефектов и повреждений;
- задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при необходимости).
- схемы, фотографии и дефектные ведомости для инженерных систем, электрических сетей и средств связи;
- схемы мест ввода и вводимые мощности холодной и горячей воды, отопления, газа, электроэнергии;
- схема места вывода и мощность канализационной системы;
- расчеты количественных оценок физического и морального износа инженерных систем;
- ведомость отклонений от нормативных требований для инженерных систем, электрических сетей и средств связи;
- результаты проведения акустических и теплотехнических измерений и расчеты основных показателей (при необходимости).

«Ведомость объемов работ (дефектная ведомость)»

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во	Ссылка на чертежи, спецификации	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов
1	2	3	4	5	6

Примечание: состав Акта обследования допускается уточнять в зависимости от особенностей объекта, вида ремонтных работ и условий ремонта.
 Данный образец опубликован на официальном сайте ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» в разделе Документы.

3.5.1. Состав сметной документации (Раздел 9)

Постановление Правительства РФ № 87 (Положение пункты 29 - 31)

Приказ Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр (раздел 2)

- Пояснительная записка;
- Ведомости объемов работ;
- Обосновывающие документы (в том числе решения технического заказчика о включении затрат в сметную документацию, в соответствии приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр);
- Конъюнктурный анализ (при отсутствии во ФГИС ЦС данных о сметных ценах на отдельные материалы, изделия, конструкции, оборудование, виды работ и услуги), **подписанный техническим заказчиком**;
- Спецификации оборудования, изделий и материалов;
- Сводный сметный расчет;
- Объектные сметные расчеты (сметы);
- Локальные сметные расчеты (сметы);
- Сметные расчеты на отдельные виды затрат.

3.4.2. Титульный лист Пояснительной записки сметной документации

ГОСТ Р 21.101-2020 (пункт 8.1.4.)

Сокращенное (полное наименование вышестоящей организации)		
Полное наименование организации, подготовившей документ		
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (наименование в соответствии с заданием на проектирование)		
Проектная документация		
Раздел 11. Сметная документация		
Шифр документа		
Том 9		
Главный инженер		И.О.Фамилия
Главный инженер проекта		И.О.Фамилия
2021		

3.4.3. Текстовая часть Пояснительной записки сметной документации

Постановление Правительства РФ № 87 (Положение пункт 29)

- а) сведения о месте расположения объекта капитального строительства;
- б) перечень утвержденных сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство;
- в) наименование подрядной организации (при наличии);
- г) обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства;
- д) другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, характерные для него.

3.5.1. Подписание документов

ГОСТ Р 21.101-2020 (пункт 4.1.3.3)

Документы должны содержать сведения о должностях и фамилиях лиц, ответственных за их разработку и проверку.

Подписи лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

Подписи лица, ответственного за подготовку проектной или рабочей документации [главного инженера (архитектора) проекта], являются обязательными на наиболее значимых листах графической части проектной документации.

Документы, включенные в состав проектной документации, подписываются электронными подписями.

3.5.2. Удостоверяющий лист

ГОСТ Р 21.101-2020 (пункт 4.1.3.3 и приложение Р)

Документы должны содержать сведения о должностях и фамилиях лиц, ответственных за их разработку и проверку.

Подписи лиц, разработавших документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

Подписи лица, ответственного за подготовку проектной документации, являются обязательными на титульном листе раздела проектной документации и на наиболее значимых листах графической части проектной документации.

Документы, включенные в состав проектной документации, подписываются электронными подписями.

Допускается заменять электронные подписи выпуском информационно-удостоверяющего листа (ИУЛ) на бумажном носителе с подписями лиц, ответственных за разработку документов.

3.5.3. Форма и содержание ИУЛ

ГОСТ Р 21.101-2020 (приложение X)

Номер п/п	Обозначение документа	Наименование документа	Номер последнего изменения (версии)
	Шифр документа	Раздел 1. Пояснительная записка	0
Алгоритм расчета контрольной суммы		Значение контрольной суммы	
CRC32-CCITT		999999	
Наименование файла		Дата и время последнего изменения файла	Размер файла, байт
Раздел ПД № 1		00.00.2021	7777777
Характер работы	Фамилия	Подпись	Дата подписания
Исполнитель	Иванов		00.00.2021
Н. Контроль	Петров		00.00.2021
Главный инженер	Сидоров		00.00.2021

ИУЛ оформляется отдельно для каждого раздела проектной документации.

ИУЛ сканируется и заверяют усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного лица.

4.1. Требования к формату электронных документов

Приказ Минстроя России № 783/пр

Электронные документы в форматах xml (вводятся через 3 месяца после размещения на сайте Минстроя России)

Электронные документы в форматах (doc, pdf, xls) должны:

- формироваться способом, **не предусматривающим сканирование** документа на бумажном носителе (**за исключением отдельных случаев**);
- **обеспечивать возможность поиска** по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста;
- **содержать оглавление и закладки**, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
- формироваться для каждого раздела (подраздела) и **содержать в названии слова "Раздел ПД N"**, а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;
- **не превышать предельного размера в 80 мегабайт** (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

4.2. Требования к сканированным документам

Приказ Минстроя России № 783/пр (пункт 6 Требований)

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1)

В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (**за исключением проектной документации**).

4.3. Основания для отказа в принятии документов на государственную экспертизу

Постановление Правительства РФ № 145 (пункт 24 Положения):

- а) **отсутствие** разделов, предусмотренных заданием на проектирование;
- б) **несоответствие разделов** требованиям к содержанию, установленным ППРФ № 87;
- в) представление **не всех документов**, предусмотренных ППРФ № 145;
- г) подготовка ПД лицами, **не являющимися членами СРО**;
- д) государственная экспертиза должна осуществляться **иной организацией**.

5. Предмет государственной экспертизы

Постановление Правительства РФ № 145 (пункт 27 Положения):

Проверка сметной стоимости.

При проверке сметной стоимости проводится изучение сметной документации, в целях установления соответствия:

- сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов;
- физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ и в акт, утвержденный техническим заказчиком.

По инициативе заявителя может быть проведена государственная экспертиза разделов проектной документации на капитальный ремонт **в части оценки соответствия** требованиям технических регламентов, нормативных документов, заданию на проектирование.

6. Разъяснение порядка проведения государственной экспертизы

1. Горячая линия ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» по вопросам:

- предоставления услуг в электронной форме, - (8422) 39-75-80;

- ценообразования и сметного нормирования – (8422) 46-80-40;

2. Сайт ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» - ulgosexp.ru



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!