

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКОСЭКСПЕРТИЗА»
(ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»)**

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 130-ОД
Экз.№ _____

г. Ульяновск

**Об утверждении программы «Противодействие коррупции в
областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24 августа 2022 г. №478-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую программу «Противодействие коррупции в областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы».
2. Начальнику отдела информационного обеспечения и цифровизации ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» Корчагиной Ксении Владимировне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Главному специалисту по договорной работе отдела приема, оформления и выдачи документации Павловой Наталье Александровне ознакомить с настоящим приказом сотрудников ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» под роспись.
4. Признать утратившими силу:
 - приказ областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» от 03 декабря 2018 года №54-ОД «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы»;
 - приказ областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» от 29 декабря 2021 года №146-ОД «О внесении изменений в программу «Противодействие коррупции в областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления экспертизы областного

автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» Бычкова Сергея
Геннадьевича.

Директор



А.В.Тучков

Приложение к приказу

ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»

от «27» 12 2024 № 130-08

ПРОГРАММА

« Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении
«Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027г.г.»

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 г.г.» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Ульяновской области от 20.07.2012г. №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 N 642-П "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке областной программы противодействия коррупции, ее формирования и реализации"; распоряжение Правительства Ульяновской области от 22.04.2022 N 185-пр "О разработке проекта областной программы "Противодействие коррупции в Ульяновской области".
Разработчики Программы	Юридический отдел Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза»
Результативная цель Программы	Введение комплекса мер по противодействию коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» с целью повышения ее эффективности
Исполнители Программы	Сотрудники Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза»
Срок реализации Программы	2025-2027г.г.
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт собственных средств Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза»

Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель директора по общим вопросам ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза». Рассмотрение исполнения программных мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза». Публикация материалов об исполнении программных мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
-----------------------------------	--

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на введение комплекса мер по противодействию коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» (далее – Учреждение), в т. ч. осуществление взаимодействия в вопросах профилактики коррупции с учредителем Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Учредитель), повышение эффективности противодействия коррупции и снижения уровня возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Учреждения, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Ожидаемым конечным результатами реализации программы является добросовестное исполнение сотрудниками Учреждения требований должностных инструкций, устойчивое функционирование всех элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Учреждении, повышения уровня доверия граждан к деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Программы

Результативной целью Программы является снижение уровня коррупции, устранение причин ее возникновения, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых

управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганды.

Обеспечивающие цели:

1. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения;

б) дальнейшее развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;

в) поддержание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий;

г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

д) способствование формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

2. Создание и поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Учреждении.

Задачи обеспечивающей цели:

а) соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

б) выполнение мероприятий, направленных на просвещение сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

в) создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включающих совершенствование кадровой политики и работы комиссии по противодействию коррупции;

г) регламентация порядка осуществления функций Учреждения.

3. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности сотрудников Учреждения за коррупционные правонарушения независимо от занимаемой должности;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Учреждения.

4. Управление антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) измерение уровня коррупции в Учреждении.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

- отсутствие выявляемых в Учреждении должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;
- число рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших на антикоррупционную «горячую линию», «Телефон доверия», посредством электронной почты и «Ящика доверия» в Учреждении;
- увеличение числа заседаний комиссий по противодействию коррупции в Учреждении;
- принятие участия представителей Учреждения в заседаниях рабочей группы Учредителя по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении;
- снижение количества обращений граждан по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения.

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

4. Срок реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в 2025 – 2027 годах.

5. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

Система мероприятий Программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

Для обеспечения практической реализации мероприятий Программы в Учреждении, необходимо активное и комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и правовых мер.

Организация взаимодействия с государственными учреждениями, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами, является необходимым условием успешного достижения целей Программы.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет собственных средств Учреждения.

Общий объем средств составляет 30 000,00 рублей, в том числе:

2025 год – 10 000,00 рублей;

2026 год – 10 000,00 рублей;

2027 год - 10 000,00 рублей.

7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- отсутствие в Учреждении коррупционных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;
- снижение доли жителей Ульяновской области, сталкивающихся с коррупционными проявлениями со стороны сотрудников Учреждения (по итогам анализа поступивших обращений граждан, в том числе посредством «Ящика доверия»);
- совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции, в том числе усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение информированности граждан о мерах по профилактике коррупции, эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения.

8. Механизмы реализации Программы

Управление реализацией Программы осуществляет сотрудник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначаемый на основании приказа директора Учреждения.

Учреждение осуществляет публикацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении

программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы».

Ответственным лицом за реализацию Программы является заместитель директора по общим вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ
программы «Противодействие коррупции в Областном автономном
учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1	2	3	4
Обеспечивающая цель 1. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
Задача а. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения			
1	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов ведомственных нормативных актов Учреждения и нормативно-правовых актов Ульяновской области в сфере противодействия коррупции, размещение иной актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
2	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы»	Начальник юридического отдела	До 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача б. Развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан			
1	Разработка и реализация в сфере деятельности Учреждения комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению в сфере деятельности ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза».	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно

2	Проведение тематических бесед, семинаров с сотрудниками Учреждения, в том числе совместно с представителями Учредителя по вопросам профилактики коррупции.	Заместитель директора начальник Управления экспертизы	Раз в год
3	Распространение «Памяток антикоррупционного поведения граждан» при обращении в ОАУ «Ульяновсгосэкспертиза» (в приемной)	Помощник директора	Ежемесячно
Задача в. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий			
1	Обеспечение функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения раздела обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Начальник юридического отдела	Постоянно
2	Выемка корреспонденции, поступившей через специализированный ящик «Для обращения граждан о фактах коррупции». Рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через специализированный ящик «Для обращения граждан о фактах коррупции» в соответствии с действующим законодательством РФ и приказом Учреждения от 17.04.2018 №18-ОД.	Начальник юридического отдела	Два раза в неделю (рабочие дни)
3	Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Начальник юридического отдела	Постоянно
4	Проведение конкурса «Коррупция глазами детей» среди детей сотрудников Учреждения совместно с Учредителем. Размещение представленных работ на экспозицию, организованную Учредителем.	Помощник директора	По мере необходимости
Задача г. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области			

1	Обеспечение участия независимых экспертов в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения (при необходимости)	Заместитель директора – начальник Управления экспертизы	По мере необходимости
2	Ведение в актуальном режиме на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела по вопросам противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	Постоянно
Задача д. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
1	Привлечение сотрудников Учреждения к участию в проведении областной «Недели антикоррупционных инициатив», проводимой совместно с Учредителем	Начальник юридического отдела	По отдельному плану
2	Обновление размещённой на информационном стенде в помещении Учреждения информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонах «горячих антикоррупционных линий» Учреждения, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
Обеспечивающая цель 2. Создание и поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Учреждении			
Задача а. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения			
1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу в Учреждение с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Специалист по кадровому обеспечению	В течение 7 рабочих дней с момента приема на работу
Задача б. Выполнение мероприятий, направленных на просвещение сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции			
1	Посещение тематических информационно-методических семинаров для сотрудников,	Заместитель директора – начальник	По мере необходимости

	ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Управления экспертизы	
2	Направление сотрудников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции, на курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора – начальник Управления экспертизы	Раз в год
3	Участие в заседаниях рабочей группы Учредителя по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	По требованию Учредителя
Задача в. Создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включающих совершенствование кадровой политики и работы комиссии по противодействию коррупции			
1	Актуализация элементов организационной структуры по профилактике коррупции. Издание приказа.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
2	Организация рассмотрения итогов проведения служебных проверок на основании обращений граждан о возможных проявлениях коррупционного поведения сотрудников Учреждения, в том числе с участием представителей прокуратуры Ульяновской области	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
3	Направление заявлений граждан о фактах коррупционных проявлений, не входящих в компетенцию Учреждения, в правоохранительные органы	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
4	Организация и проведение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Заместитель директора – Начальник Управления экспертизы	Раз в год
5	Мониторинг инициатив граждан и организаций в сфере реализации антикоррупционной политики в регионе (иных субъектах Российской Федерации), применительно к деятельности Учреждения	Начальник юридического отдела	Раз в год
6	Обеспечение участия сотрудника (представителя) Учреждения в заседаниях комиссии по вопросам профилактики коррупции Учредителя	Начальник юридического отдела	По требованию Учредителя
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами,	Начальник юридического	По мере необходимости

	структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающими за противодействие коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий	отдела	
Задача г. Регламентация порядка осуществления функций Учреждения			
1	Разработка и принятие мер по совершенствованию качества осуществляемых функций Учреждения	Заместитель директора – начальник Управления экспертизы	По мере необходимости
Обеспечивающая цель 3.			
Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения			
Задача а. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения			
1	Обеспечения контроля за соблюдением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, формирования профессиональной этики и правил служебного поведения в Учреждении, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Директор Учреждения	По мере необходимости
2	В случае установления фактов совершения сотрудниками Учреждения деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным	Директор Учреждения	По мере необходимости

	законодательством Российской Федерации.		
Задача б. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в Учреждении			
1	Анализ результатов рассмотрения поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
2	Разработка и внедрение карт коррупционных рисков Учреждения	Начальник юридического отдела	В течение всего периода
Обеспечивающая цель 4.			
Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Учреждении			
Задача а. Организационное обеспечение антикоррупционной политики			
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, направленных на: - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении; - организацию взаимодействия, в пределах своих полномочий, с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающим за противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам профилактики коррупции в Учреждении; - разработку и реализацию, а так же обеспечение своевременного контроля эффективности исполнения ведомственной целевой программы по противодействию коррупции в Учреждении;	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Раз в полугодие

	- рассмотрение итогов служебных проверок по фактам возможного коррупционного поведения сотрудников Учреждения. Проведение внеочередных заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, направленных на рассмотрение информации о факте коррупции со стороны сотрудника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.		По мере необходимости
2	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны сотрудников Учреждения.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
3	Размещение на официальном сайте отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы».	Начальник юридического отдела	Раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчётным
4	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными и иными государственными органами Ульяновской области по вопросам реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы»	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
Задача 6. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики			
1	Анализ нормативных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции в целях	Начальник юридического отдела	В течение всего периода

	приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции.		
Задача в. Измерение уровня коррупции в Учреждении			
1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Учреждении и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Начальник юридического отдела	Постоянно

реализации программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2025-2027 годы»

[illegible]

3	Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	%	Юридический отдел	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100
4	Снижение количества обращений граждан и организаций по фактам возможных коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения.	%	Юридический отдел	50	50	50	50	50	60	60	60	60	70	70	70
