

Приложение к приказу
ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»
от «03» декабря 2018 № 54-07

ПРОГРАММА

**« Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении
«Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021г.г.»**

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 г.г.» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Ульяновской области от 20.07.2012г. №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»
Разработчики Программы	Отдел правового и кадрового обеспечения Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза»
Результативная цель Программы	Введение комплекса мер по противодействию коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» с целью повышения ее эффективности
Исполнители Программы	Сотрудники Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза»
Срок реализации Программы	2019-2021г.г.
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт собственных средств Областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза»
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель директора по общим вопросам ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза». Рассмотрение исполнения программных мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Комиссии по

	противодействию коррупции в ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза». Публикация материалов об исполнении программных мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
--	--

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на введение комплекса мер по противодействию коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» (далее – Учреждение), в т. ч. осуществление взаимодействия в вопросах профилактики коррупции с учредителем Агентством регионального строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (далее – Учредитель), повышение эффективности противодействия коррупции и снижения уровня возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Учреждения, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Ожидаемым конечным результатами реализации программы является добросовестное исполнение сотрудниками Учреждения требований должностных инструкций, устойчивое функционирование всех элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Учреждении, повышения уровня доверия граждан к деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Программы

Результативной целью Программы является снижение уровня коррупции, устранение причин ее возникновения, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганды.

Обеспечивающие цели:

1. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения;

б) дальнейшее развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;

в) поддержание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий;

г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

д) способствование формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

2. Создание и поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Учреждении.

Задачи обеспечивающей цели:

а) соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

б) выполнение мероприятий, направленных на просвещение сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

в) создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включающих совершенствование кадровой политики и работы комиссии по противодействию коррупции;

г) регламентация порядка осуществления функций Учреждения.

3. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности сотрудников Учреждения за коррупционные правонарушения независимо от занимаемой должности;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Учреждения.

4. Управление антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) измерение уровня коррупции в Учреждении.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели

Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

- отсутствие выявляемых в Учреждении должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;
- число рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших на антикоррупционную «горячую линию», «Телефон доверия», посредством электронной почты и «Ящика доверия» в Учреждении;
- увеличение числа заседаний комиссий по противодействию коррупции в Учреждении;
- принятие участия представителей Учреждения в заседаниях рабочей группы Учредителя по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении;
- снижение количества обращений граждан по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения.

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

4. Срок реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в 2019 – 2021 годах.

5. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

Система мероприятий Программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

Для обеспечения практической реализации мероприятий Программы в Учреждении, необходимо активное и комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и правовых мер.

Организация взаимодействия с государственными учреждениями, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами, является необходимым условием успешного достижения целей Программы.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет собственных средств Учреждения.

Общий объём средств составляет 30 000,00 рублей, в том числе:

2019 год – 10 000,00 рублей;

2020 год – 10 000,00 рублей;

2021 год - 10 000,00 рублей.

7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий

Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- отсутствие в Учреждении коррупционных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;

- снижение доли жителей Ульяновской области, сталкивающихся с коррупционными проявлениями со стороны сотрудников Учреждения (по итогам анализа поступивших обращений граждан, в том числе посредством «Ящика доверия»);

- совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции, в том числе усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение информированности граждан о мерах по профилактике коррупции, эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Учреждении;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения.

8. Механизмы реализации Программы

Управление реализацией Программы осуществляет сотрудник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначаемый на основании приказа директора Учреждения.

Учреждение осуществляет публикацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы».

Ответственным лицом за реализацию Программы является заместитель
директора по общим вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ
Программы «Противодействие коррупции в Областном автономном
учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1	2	3	4
Обеспечивающая цель 1.			
Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
Задача а. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения			
1	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов ведомственных нормативных актов Учреждения и нормативно-правовых актов Ульяновской области в сфере противодействия коррупции, размещение иной актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
2	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы»	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	До 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача б. Развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан			
1	Разработка и реализация в сфере деятельности Учреждения комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению в сфере деятельности ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза».	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно

2	Проведение тематических бесед, семинаров с сотрудниками Учреждения, в том числе совместно с представителями Учредителя по вопросам профилактики коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам	Раз в год
3	Распространение «Памяток антикоррупционного поведения граждан» при обращении в ОАУ «Ульяновгосэкспертиза» (в приемной)	Секретарь-делопроизводитель контрольно-аналитического отдела	Ежемесячно
Задача в. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий			
1	Обеспечение функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения раздела обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2	Выемка корреспонденции, поступившей через специализированный ящик «Для обращения граждан о фактах коррупции». Рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через специализированный ящик «Для обращения граждан о фактах коррупции» в соответствии с действующим законодательством РФ и приказом Учреждения от 17.04.2018 №18-ОД.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Два раза в неделю (рабочие дни)
3	Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Главный специалист отдела экспертизы пожарной безопасности и специализированных отделов проектной документации	Постоянно
4	Проведение конкурса «Коррупция глазами детей» среди детей сотрудников Учреждения совместно с Учредителем. Размещение представленных работ на экспозицию, организованную Учредителем.	Секретарь-делопроизводитель контрольно-аналитического отдела Начальник отдела правового и	Ежегодно, до 09 декабря

		кадрового обеспечения	
Задача г. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области			
1	Обеспечение участия независимых экспертов в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (при необходимости)	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
2	Ведение в актуальном режиме на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно
Задача д. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
1	Привлечение сотрудников Учреждения к участию в проведении областной «Недели антикоррупционных инициатив», проводимой совместно с Учредителем	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По отдельному плану
2	Обновление размещённой на информационном стенде в помещении Учреждения информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонах «горячих антикоррупционных линий» Учреждения, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
Обеспечивающая цель 2. Создание и поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Учреждении			
Задача а. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения			
1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу в Учреждение с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Начальник контрольно-аналитического отдела	В течение 7 рабочих дней с момента приема на работу
Задача б. Выполнение мероприятий, направленных на просвещение сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции			

1	Посещение тематических информационно-методических семинаров для сотрудников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
2	Направление сотрудников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции, на курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Раз в год
3	Участие в заседаниях рабочей группы Учредителя по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По требованию Учредителя
Задача в. Создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включающих совершенствование кадровой политики и работы комиссии по противодействию коррупции			
1	Актуализация элементов организационной структуры по профилактике коррупции. Издание приказа.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
2	Организация рассмотрения итогов проведения служебных проверок на основании обращений граждан о возможных проявлениях коррупционного поведения сотрудников Учреждения, в том числе с участием представителей прокуратуры Ульяновской области	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
3	Направление заявлений граждан о фактах коррупционных проявлений, не входящих в компетенцию Учреждения, в правоохранительные органы	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
4	Организация и проведение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Раз в год
5	Мониторинг инициатив граждан и организаций в сфере реализации антикоррупционной политики в регионе (иных субъектах Российской Федерации), применительно к деятельности Учреждения	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Раз в год
6	Обеспечение участия сотрудника (представителя) Учреждения в заседаниях комиссии по вопросам профилактики коррупции Учредителя	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По требованию Учредителя

7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающими за противодействие коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
Задача г. Регламентация порядка осуществления функций Учреждения			
1	Разработка и принятие мер по совершенствованию качества осуществляемых функций Учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
Обеспечивающая цель 3.			
Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения			
Задача а. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения			
1	Обеспечения контроля за соблюдением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, формирования профессиональной этики и правил служебного поведения в Учреждении, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Директор Учреждения	По мере необходимости
2	В случае установления фактов совершения сотрудниками Учреждения деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с	Директор Учреждения	По мере необходимости

	уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.		
Задача б. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в Учреждении			
1	Анализ результатов рассмотрения поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
2	Разработка и внедрение карт коррупционных рисков Учреждения	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение всего периода
Обеспечивающая цель 4.			
Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Учреждении			
Задача а. Организационное обеспечение антикоррупционной политики			
1	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении; - организацию взаимодействия, в пределах своих полномочий, с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающим за противодействие коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам профилактики коррупции в Учреждении; - разработку и реализацию, а так же обеспечение своевременного контроля эффективности исполнения ведомственной целевой программы по противодействию коррупции в Учреждении; 	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в полугодие

	<p>- рассмотрение итогов служебных проверок по фактам возможного коррупционного поведения сотрудников Учреждения.</p> <p>Проведение внеочередных заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, направленных на рассмотрение информации о факте коррупции со стороны сотрудника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.</p>		По мере необходимости
2	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны сотрудников Учреждения.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости
3	Размещение на официальном сайте отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы».	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчётным
4	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными и иными государственными органами Ульяновской области по вопросам реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» на 2019-2021 годы»	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
Задача б. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики			
1	Анализ нормативных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение всего периода

	Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции.		
Задача в. Измерение уровня коррупции в Учреждении			
1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Учреждении и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно

	фактах коррупции» в Учреждение.															
3	Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	%	Отдел правового и кадрового обеспечения	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	
4	Снижение количества обращений граждан и организаций по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения.	%	Отдел правового и кадрового обеспечения	50	50	50	50	60	60	60	60	70	70	70	70	
