

Учреждение культуры образовательного типа
1079325001710
11 сентября 2017
2179325371771

Зав. отделом
Сидорова



УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области



М.В. Симунова

Распоряжение

№ 17 от « 1 » 11 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

Мишин

С.М. Мишин

Распоряжение

№ 335 от « 28 » 12 2017г.

УСТАВ
областного автономного учреждения
«Ульяновскгосэкспертиза»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и распоряжением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 806-пр «О создании областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза», путём изменения типа областного государственного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза»;

сокращённое наименование: ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по осуществлению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Агентство регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с гербом Ульяновской области и со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Ульяновской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели Учредителем.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Ульяновск, улица Юности, дом 5.

Почтовый адрес Учреждения: 432030, город Ульяновск, улица Юности, дом 5.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим уставом, путём оказания услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Ульяновской области полномочий в сфере организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, переданных Российской Федерацией в соответствии с законодательством органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) исключение возможности создания объектов, строительство и эксплуатация которых нарушают права физических и юридических лиц или не отвечают требованиям, установленным законодательством;

2) изучение и систематизация передового опыта изыскательской деятельности, проектирования, строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, распространение этого опыта на территории Ульяновской области.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на предмет их соответствия требованиям технических регламентов;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации на предмет её соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;

3) проведение аудита проектной документации;

4) проведение проверки проектной документации, в целях признания её модифицированной проектной документацией;

5) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, финансирование которых осуществляется с привлечением бюджетных средств, в порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6) проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

7) ведение реестра выданных заключений.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с государственным заданием Учредителя. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Ульяновской области в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических или физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) обобщение результатов государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий на территории Ульяновской области, анализ качественного уровня проектирования и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию изыскательской, проектной и строительной деятельности, её нормативной базы и методологии государственной экспертизы;

2) изучение и систематизация передового опыта изыскательской деятельности, проектирования, строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, распространение этого опыта на территории Ульяновской области;

3) проведение семинаров, совещаний, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с условиями и порядком формирования государственного задания и порядком финансового обеспечения выполнения этого задания, определёнными Правительством Ульяновской области, в рамках предусмотренной настоящим уставом основной деятельности, а также осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

2) по согласованию с Собственником, утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения и

принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4) осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) определение кадровой политики Учреждения путём утверждения штатного расписания, назначения директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, согласование приёма на работу сотрудников Учреждения;

6) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

7) созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его назначения;

8) совместно с Собственником, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) внесение Собственнику предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии такого имущества;

10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

11) утверждение формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также по формам отчётности, утверждённым Учредителем, проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

13) решение иных вопросов, входящих в его компетенцию в соответствии с законодательством.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

4.2. Учреждение имеет совещательный орган – экспертный совет

Учреждения.

4.3. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок действия органов Учреждения определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в количестве 5 человек.

5.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Собственника – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представитель работников Учреждения – 1 человек.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов, при этом состав присутствующих на собрании не должен быть менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя, а также в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения является старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.17. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.21. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.21.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.21.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.21.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.21.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5.21.5. Предложений об участии Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

5.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.21.7. По представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности;

5.21.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

5.21.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.21.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.21.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.21.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 – 5.21.4 и 5.21.8 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.6 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.5 и 5.21.11 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Документы, указанные в подпункте 5.21.7 пункта 5.21 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9, 5.21.10 и 5.21.12 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 – 5.21.8 и 5.21.11 пункта 5.21 настоящего раздела, принимаются

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9 и 5.21.12 пункта 5.21 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.10 пункта 5.21 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.29. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.32. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.21.9 и 5.21.10 пункта 5.21 настоящего раздела.

5.36. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководство и управление деятельностью Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, согласовывает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие законодательству, целям деятельности Учреждения. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Экспертный совет Учреждения

7.1. Экспертный совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом Учреждения.

7.2. Основными задачами и функциями экспертного совета Учреждения являются:

рассмотрение спорных и проблемных вопросов в области строительства, архитектуры, градостроительства, промышленности строительных материалов и изделий в части проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, разработка рекомендаций по разрешению таких вопросов на территории Ульяновской области;

организация проведения необходимых экспертных исследований в области строительства, архитектуры, градостроительства, промышленности

строительных материалов и изделий в части проведения государственной экспертизы проектной документации, в том числе по поручению Учредителя;

решение иных смежных задач в части проведения государственной экспертизы проектной документации.

7.3. Состав членов экспертного совета Учреждения утверждает Учредитель на основании предложений директора Учреждения, сформированных после согласования кандидатур с руководителем юридического лица, органа государственной власти, сотрудников которого предложено включить в состав членов экспертного совета.

7.4. Численность состава экспертного совета Учреждения не может превышать пятнадцать человек.

7.5. В состав экспертного совета Учреждения могут входить: представители Правительства Ульяновской области; представители предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность в области строительства, архитектуры, градостроительства, промышленности строительных материалов и изделий; работники Учреждения (специалисты в области проведения государственной экспертизы).

7.6. Срок полномочий экспертного совета Учреждения составляет пять лет.

7.7. Одно и то же лицо может быть членом экспертного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.8. Членами экспертного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9. Учреждение не вправе выплачивать членам экспертного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе экспертного совета Учреждения.

7.10. Полномочия члена экспертного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена экспертного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом экспертного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена экспертного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена экспертного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в экспертном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий экспертного совета Учреждения.

7.13. Председатель экспертного совета Учреждения избирается на первом заседании на срок полномочий экспертного совета Учреждения членами экспертного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов экспертного совета Учреждения.

7.14. Председатель экспертного совета Учреждения организует работу экспертного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15. Организацию хранения подлинных экземпляров заседаний экспертного совета Учреждения и иных материалов заседаний осуществляет секретарь экспертного совета Учреждения по месту нахождения Учреждения.

7.16. В отсутствие председателя экспертного совета Учреждения его функции осуществляет исполняющий обязанности председателя экспертного совета Учреждения, избираемый простым большинством голосов присутствующих на таком заседании членов экспертного совета.

7.17. Экспертный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.18. Секретарь экспертного совета Учреждения избирается на срок полномочий экспертного совета из числа членов экспертного совета Учреждения простым большинством голосов.

7.19. Секретарь отвечает за подготовку заседаний экспертного совета Учреждения, ведение протокола заседания, осуществление рассылки извещений о месте и сроках проведения заседания председателем экспертного совета Учреждения.

7.20. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам экспертного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания, за исключением случаев экстренного созыва заседания.

7.21. Заседания экспертного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев (плановые заседания). Внеплановые заседания экспертного совета Учреждения допустимо проводить по требованию Учредителя, председателя или членов экспертного совета Учреждения, директора Учреждения.

7.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание экспертного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов экспертного совета Учреждения.

7.23. В заседании экспертного совета Учреждения вправе участвовать лица, приглашённые Учредителем, председателем экспертного совета Учреждения или членами экспертного совета Учреждения, а также директором Учреждения.

7.24. Заседание экспертного совета Учреждения является правомочным, если все члены экспертного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

экспертного совета. Передача членом экспертного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. Решения экспертного совета Учреждения принимаются коллегиально простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов экспертного совета.

7.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании экспертного совета Учреждения члена экспертного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено экспертным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений экспертным советом путём проведения заочного голосования.

7.27. Каждый член экспертного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

7.28. Решения экспертного совета Учреждения оформляются протоколом, который утверждается председателем экспертного совета Учреждения.

7.29. Члены экспертного совета Учреждения имеют право требовать внесения их особого мнения в протокол, а также приобщения к протоколу высказанного в письменной форме особого мнения и отдельных материалов.

7.30. При осуществлении своих функций экспертный совет Учреждения вправе запрашивать дополнительные, кроме представленных, материалы, необходимые для квалифицированного рассмотрения поставленного вопроса.

7.31. Срок рассмотрения материалов не может превышать 30 дней с момента представления в экспертный совет Учреждения таких материалов, за исключением особо сложных вопросов, по которым срок рассмотрения устанавливается индивидуально на заседании экспертного совета.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, данного при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и согласования с Собственником, совершать сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

8.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

8.5. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания;

доходы Учреждения, полученные путём выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

поступления от спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.9. Доходы Учреждения, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника.

8.11. Учреждение использует закреплённое за ним имущество, имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.14. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством и пунктом 8.4 настоящего раздела, учитывая согласие Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение представляет информацию о деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения, а также обеспечивает защиту и сохранность сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, и их носителей в соответствии с законодательством.

9. Порядок совершения крупных сделок

9.1. Крупной признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.3. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими и физическими лицами, признаются (при наличии условий, указанных в пункте 10.2 настоящего устава) члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

10.2. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, супруга (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тети (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

10.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков,

причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении.

Таковую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ульяновской области.

11.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано бюджетное учреждение путём изменения его типа.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю в порядке и на условиях, определённых законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено не
17 листах.

Заместитель начальника
ИФНС России по Ленинскому району г


Сергеева Е.



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Руководитель Агентства регионального
государственного строительного надзора и
экспертизы Ульяновской области
М.В. Симунова
16 августа 2017г.