

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1077325001710 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРИОЛ  
записи от 10.04.2023 за ГРН 2237300073514

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**УТВЕРЖДЁН:**

Руководитель Агентства государственного  
строительного и жилищного надзора  
Ульяновской области – главный  
государственный жилищный инспектор  
Ульяновской области

А.В.Карлин

Распоряжение

№ 716 от « 30 » 03 2023г.

**СОГЛАСОВАН:**

Министр имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области



М.В.Додин

Распоряжение

№ 900-дт « 20 » 03 2023г.

## УСТАВ

### областного автономного учреждения

### «Ульяновскгосэкспертиза»

### (новая редакция)

г. Ульяновск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и распоряжением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 806-пр «О создании областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза», путём изменения типа областного государственного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза»;

сокращённое наименование: ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по осуществлению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляют Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляют Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с гербом Ульяновской области и со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Ульяновской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели Учредителем.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Ульяновск, улица Крымова, дом 12.

Почтовый адрес Учреждения: 432071, город Ульяновск, улица Крымова, дом 12.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим уставом, путём оказания услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Ульяновской области полномочий в сфере организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, переданных Российской Федерацией в соответствии с законодательством органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

**2.3.** Целями деятельности Учреждения являются:

1) оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;

2) изучение и оценка расчётов, содержащихся в сметной документации в целях установления их соответствия сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объёмам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;

3) оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

4) экспертная оценка результатов технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, а также выводы о возможности оптимизации выбранных основных архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объёмно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов, сокращения сроков и этапов строительства, стоимости строительства в целом и отдельных его этапов.

**2.4.** Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на предмет их соответствия требованиям технических регламентов;
- 2) проведение государственной экспертизы проектной документации на

предмет:

её соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;

проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

3) проведение аудита проектной документации;

4) проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

5) экспертиза обоснования инвестиций;

6) проведение публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов;

7) ведение реестров выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

8) экспертное сопровождение проекта на предмет оценки соответствия изменений, внесённых в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надёжности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищённости объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесённых в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции по решению застройщика или технического заказчика.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с государственным заданием Учредителя. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется правительством Ульяновской области в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих

функций на договорной основе юридических или физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) обобщение результатов государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий на территории Ульяновской области, анализ качественного уровня проектирования и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию изыскательской, проектной и строительной деятельности, её нормативной базы и методологии государственной экспертизы;

2) изучение и систематизация передового опыта изыскательской деятельности, проектирования, строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, распространение этого опыта на территории Ульяновской области;

3) проведение экспертного консалтинга;

4) проведение экспертных работ (услуг) по проверке проектной и сметной документации;

5) проверка сметной стоимости строительства, реконструкции капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, мероприятий по благоустройству территорий Ульяновской области независимо от источников финансирования;

6) оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

7) проведение семинаров, конференций, совещаний, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8) подготовка и распространение полиграфической продукции в сфере деятельности Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов.

### **3. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с условиями и порядком формирования

государственного задания и порядком финансового обеспечения выполнения этого задания, определёнными Правительством Ульяновской области, в рамках предусмотренной настоящим уставом основной деятельности, а также осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

2) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3) по согласованию с Собственником, утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) представление на рассмотрение наблюдательного Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) принятие решений:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;

о созыве первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его назначения;

6) осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном законодательством;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, за исключением случаев создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения;

8) совместно с Собственником, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, согласование совершения директором Учреждения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт

средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

9) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Собственником);

10) внесение Собственнику предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии такого имущества;

11) подготовка и представление в установленном порядке предложения о создании областного бюджетного учреждения путём изменения типа существующего Учреждения;

12) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

15) утверждение формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбора и обобщения отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;

17) принятие решения о возвращении Учредителю в очередном финансовом году остатков средств, указанных в части 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», перечисленных Учреждением в областной бюджет Ульяновской области, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

18) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

19) установление порядка составления и утверждения отчёта о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

20) решение иных вопросов, входящих в его компетенцию в соответствии с законодательством.

#### **4. Органы Учреждения**

**4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.**

4.2. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок действия органов Учреждения определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## **5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в количестве 5 человек.

5.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Собственника – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представитель работников Учреждения – 1 человек.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов, при этом состав присутствующих на собрании не должен быть менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя, а также в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его

членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения является старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.17. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.21. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.21.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.21.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.21.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.21.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5.21.5. Предложений об участии Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

5.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.21.7. По представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности;

5.21.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

5.21.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.21.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.21.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.21.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 – 5.21.4, 5.21.7 и 5.21.8 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.6 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.5 и 5.21.11 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9, 5.21.10 и 5.21.12 пункта 5.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 – 5.21.8 и 5.21.11 пункта 5.21 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9 и 5.21.12 пункта 5.21 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.10 пункта 5.21 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в

порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.31. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.32. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.21.9 и 5.21.10 пункта 5.21 настоящего раздела.

5.35. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. Руководство и управление деятельностью Учреждения**

**6.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.**

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

**6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.**

**6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.**

**6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие законодательству, целям деятельности Учреждения. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.**

## **7. Имущество и финансы**

**7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.**

**7.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.**

**7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, данного при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и согласования с Собственником, совершать сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.**

**7.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.**

**7.5. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей**

доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания;

доходы Учреждения, полученные путём выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

поступления от спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.9. Доходы Учреждения, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника.

7.11. Учреждение использует закреплённое за ним имущество, имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством и пунктом 7.4 настоящего раздела, учитывая согласие Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение представляет информацию о деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения, а также обеспечивает защиту и сохранность сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, и их носителей в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок совершения крупных сделок**

8.1. Крупной признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.3. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими и физическими лицами, признаются (при наличии условий, указанных в пункте 9.2 настоящего устава) члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.2. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, супруга (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные

братья и сёстры, дяди, тети (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении.

Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является

солидарной.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких учреждений;  
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ульяновской области.

10.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано бюджетное учреждение путём изменения его типа.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю в порядке и на условиях, определённых законодательством.

---

Прощито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
*(Агентство по строительству)*

лист  
Руководитель Агентства  
государственного  
строительного и жилищного  
надзора Ульяновской  
области – главный  
государственный жилищный  
инспектор Ульяновской  
области

*Перо 2*  
А.В.Карлин

